

Số:

Bà Rịa-Vũng Tàu, ngày tháng 10 năm 2021

V/v: Hướng dẫn thực hiện công tác chuyên môn năm học 2021-2022 theo tình hình mới.

Kính gửi:

- Trưởng phòng GDĐT các huyện, thị xã, thành phố;
- Hiệu trưởng các trường Trung học phổ thông;
- Giám đốc Trung tâm Giáo dục thường xuyên;

Thực hiện nhiệm vụ Giáo dục trung học năm học 2021-2022; Công văn số 1972/SGDDĐT-GDTrHTX ngày 19/8/2021 về việc thực hiện công tác chuyên môn đầu năm học 2021-2022;

Để đảm bảo công tác chuyên môn năm học 2021-2022 phù hợp với tình hình mới hiện nay, Sở Giáo dục và Đào tạo yêu cầu các đơn vị thực hiện một số nội dung cụ thể như sau:

1. Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc nộp báo cáo về Sở GDĐT kế hoạch triển khai tổ chức dạy học trực tuyến từ đầu năm học của nhà trường và kế hoạch tổ chức kiểm tra giữa học kỳ I năm học 2021-2022.

2. Lãnh đạo các trường THCS nộp báo cáo về phòng GDĐT kế hoạch triển khai tổ chức dạy học trực tuyến từ đầu năm học của nhà trường; lãnh đạo phòng GDĐT tổng hợp báo cáo tình hình triển khai dạy học trực tuyến của đơn vị phòng GDĐT về Sở GDĐT.

3. Tiếp tục xây dựng kế hoạch dạy học trực tuyến từ ngày 01/11/2021 cho đến đến khi có thông báo mới, trong đó lưu ý triển khai một số nhiệm vụ trọng tâm sau:

3.1. Kế hoạch tổ chức dạy học trực tuyến

Trong quá trình thực hiện, thủ trưởng đơn vị lưu ý các nội dung sau

- Kế hoạch tổ chức dạy học trực tuyến được tổng hợp từ đề xuất của các tổ nhóm chuyên môn và có sự điều chỉnh cho phù hợp với đặc điểm thực tế của nhà trường.

- Đối với chương trình lớp 12: đảm bảo đầy đủ kiến thức và thời gian học tập của 8 bộ môn thi tốt nghiệp trung học phổ thông.

- Đối với chương trình lớp 9: đảm bảo đầy đủ kiến thức và thời gian học tập của các bộ môn thi tuyển sinh vào lớp 10 năm học 2022-2023.

- Đối với các khối còn lại, chỉ đạo cụ thể cho các tổ chuyên môn việc xây dựng kế hoạch dạy học trực tuyến phải phân rõ lượng kiến thức tổ chức dạy và lượng kiến thức giao nhiệm vụ về nhà cho học sinh phù hợp với từng bộ môn để từ đó xác định lượng thời gian phải tổ chức dạy trực tuyến cho các em học sinh, lưu ý:

+ Lượng kiến thức được tổ chức dạy trực tuyến phải đảm bảo đủ các nền tảng kiến thức cơ bản, kiến thức khó, các kiến thức phải vận dụng đặc biệt là các bộ

môn tự nhiên, tiếng Anh, Ngữ văn; để xây dựng số lượng tiết dạy trực tuyến cho các bộ môn này.

+ Kiến thức giao nhiệm vụ cho học sinh là các kiến thức đơn giản, dễ hiểu dễ nắm bắt khi đọc tài liệu, tránh hiện tượng đưa quá nhiều kiến thức cho học sinh tự học tạo áp lực cho học sinh.

+ Thời gian tổ chức dạy trực tuyến của từng bộ môn phải phù hợp với đặc thù từng bộ môn, không đánh đồng thời gian tổ chức dạy của các bộ môn.

- Thời gian tổ chức dạy trực tuyến không quá 4 tiết cho buổi sáng, nếu không đủ thời gian thì chủ động phân một số bộ môn về buổi chiều và không quá 3 buổi chiều/1 tuần, mỗi buổi chiều không quá 3 tiết.

3.2. Nhiệm vụ của các cá nhân có liên quan

a) Thủ trưởng đơn vị

- Xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện dạy học trực tuyến của đơn vị từ các biên bản tổng hợp đề xuất của các tổ/nhóm chuyên môn.

- Tổ chức kiểm tra, giám sát việc giảng dạy, giao bài, giao nhiệm vụ của giáo viên khi thực hiện giảng dạy trực tuyến.

- Là cầu nối giữa nhà trường với phụ huynh học sinh và các em học sinh, giáo viên để kịp thời nắm bắt tình hình dạy và học, các khó khăn phát sinh trong quá trình học trực tuyến để có phương án tháo gỡ và đề xuất về cấp kịp thời.

- Lựa chọn hình thức tổ chức kiểm tra, đánh giá định kỳ của nhà trường bằng các hình thức phù hợp với tình hình diễn biến của dịch bệnh covid-19 và tình hình mới được UBND tỉnh, Sở GDĐT chỉ đạo.

- Hợp với Ban đại diện cha mẹ học sinh của lớp, của trường để nắm bắt tình hình dạy và học của thầy cô giáo và các em học sinh để kịp thời điều chỉnh trong quản lý nhà trường.

b) Tổ/nhóm trưởng chuyên môn

- Tổ chức họp tổ chuyên môn, định hướng xây dựng và thống nhất kế hoạch dạy học trực tuyến của tổ/nhóm chuyên môn đảm bảo phù hợp với đặc thù kiến thức cần truyền đạt của bộ môn mình đối với học sinh. Tiến hành kiểm tra kế hoạch dạy học của giáo viên trước khi thực hiện nhằm đảm bảo truyền tải được kiến thức cho học sinh; việc kiểm tra do tổ/nhóm chuyên môn chủ động và linh hoạt tránh gây áp lực cho giáo viên trong tổ.

- Chủ động đề xuất các hình thức kiểm tra, đánh giá học sinh theo định hướng phát triển phẩm chất và năng lực phù hợp với bộ môn về lãnh đạo đơn vị, trong đó hình thức kiểm tra phải đảm bảo an toàn, công bằng và phù hợp với trình độ kiến thức của học sinh.

- Lập kế hoạch dự giờ, kiểm tra giờ dạy, thành lập tổ hỗ trợ, tư vấn cho giáo viên trong việc tổ chức dạy học online nhằm khắc phục khó khăn trong dạy học.

c) Giáo viên Bộ môn

- Xây dựng kế hoạch dạy học của từng tiết học, bài học, chủ đề theo hướng dẫn tại Công văn số 4040/BGDĐT-GDTrH và Công văn số 2286/SGDĐT-GDTrHTX ngày 18/9/2021 của Sở GDĐT, trong đó lưu ý việc xây dựng kế hoạch dạy học lưu ý những nội dung sau:

+ Kiến thức nào được tổ chức dạy học trực tuyến, phương pháp dạy, sản phẩm yêu cầu của kiến thức này.

+ Kiến thức nào được đưa vào phần giao nhiệm vụ về nhà cho học sinh; trong đó kiến thức giao nhiệm vụ là các phần luyện tập, kỹ năng, các kiến thức đơn giản dễ hiểu, dễ thực hiện;

+ Khi giao nhiệm vụ về nhà thì đưa kèm các tài liệu hướng dẫn, đường link tham khảo, ... và có yêu cầu về sản phẩm rõ ràng.

- Việc tổ chức dạy học trực tuyến có sự phân bố thời gian hợp lý, trong đó đầu tiết cần có sự kiểm tra, nhắc nhở các em về an toàn trang thiết bị trong học tập, không sạc điện thoại/máy tính khi đang học tập, khi nghỉ giải lao cần tắt nguồn; cần động viên, tạo ra tinh thần phấn khởi cho học sinh khi tham gia học tập; trong giờ học giáo viên cần dành khoảng thời gian giải đáp thắc mắc của học sinh, hướng dẫn học sinh thực hiện các nhiệm vụ và sửa chữa bài tập/câu hỏi cho các em.

- Chuẩn bị các nội dung, câu hỏi, các vấn đề học sinh cần nghiên cứu trên cơ sở bài cũ, kiến thức đã học để xây dựng bài mới (Không yêu cầu học sinh nộp đề chấm điểm); đây là các câu hỏi hay vấn đề cần trao đổi, tương tác trong giờ học nhằm giúp học sinh nắm bài mới tốt hơn. Vì vậy, yêu cầu giáo viên phải dùng Zalo, gmail, facebook... để chuyển đến học sinh trước khi diễn ra tiết học.

- Quá trình dạy học trực tuyến có thể tổ chức điểm danh các em học sinh tham gia bằng nhiều hình thức khác nhau, cần có sự linh hoạt và chủ động của giáo viên.

d) Đối với giáo viên chủ nhiệm

- Thường xuyên theo dõi tình hình học tập của lớp, quá trình tổ chức dạy học của thầy cô giáo bộ môn để kịp thời góp ý về phương pháp cũng như nhắc nhở ý thức học tập của các em học sinh.

- Tổ chức các hoạt động online cho học sinh tham gia, đặc biệt là tăng cường các hoạt động về biện pháp phòng và chống dịch Covid – 19, về việc đảm bảo an toàn trang thiết bị trong học tập online.

- Là cầu nối giữa nhà trường với phụ huynh học sinh để có thể kịp thời nắm bắt tâm tư nguyện vọng của các em, báo cáo lên cấp trên các khó khăn của lớp trong quá trình dạy và học trực tuyến để cũng tìm ra phương pháp tháo gỡ kịp thời.

- Phối hợp với giáo viên bộ môn để hỗ trợ, phụ đạo những học sinh còn khó khăn trong khi học online. Phối hợp với Ban đại diện cha mẹ của lớp để hỗ trợ cho học sinh nghèo về trang thiết bị, về đường truyền, sim 4G...

e) Đối với Ban đại diện cha mẹ của lớp, Ban đại diện cha mẹ học sinh cấp trường

Nắm bắt các thông tin phản hồi từ phụ huynh học sinh của lớp để kịp thời phản ánh với lãnh đạo nhà trường để cùng tìm các giải pháp tháo gỡ khó khăn trong quá trình dạy và học của thầy cô giáo và học sinh.

Tham gia các hoạt động của lớp, của trường trong việc học online và hoạt động giáo dục của học sinh. Tham dự giờ sinh hoạt lớp, sinh hoạt ngoại khoá cùng các em học sinh.

4. Các đơn vị tiếp tục thực hiện công tác chuyên môn theo hướng dẫn tại Công văn số 1972/SGDĐT-GDTrHTX ngày 19/8/2021 và các công văn hướng dẫn chuyên môn từ đầu năm học 2021-2022 của Sở GDĐT.

5. Việc tổ chức dạy trực tuyến sẽ tiếp tục được thực hiện cho đến khi có văn bản chỉ đạo của UBND tỉnh bà Rịa-Vũng Tàu.

6. Tiếp tục thực hiện chuyển trường online theo công văn số 2007/SGDĐT-GDTrHTX ngày 23 tháng 8 năm 2021 về việc tiếp nhận học sinh học tập tại địa phương trong thời gian phòng, chống dịch Covid-19 **cho đến khi có thông báo mới.**

Báo cáo kế hoạch dạy trực tuyến từ đầu năm học các đơn vị nộp về sở GDĐT trước ngày 25/10/2021; Báo cáo phương án, hình thức tổ chức kiểm tra giữa học kì I năm học 2021-2022, ma trận đề kiểm tra các bộ môn và Kế hoạch tổ chức dạy học trực tuyến từ ngày 01/11/2021 các đơn vị báo cáo về Sở GDĐT trước ngày 31/10/2021 (*lưu ý toàn bộ các báo cáo đều thực hiện theo quy định văn bản đi trên hệ thống văn bản chung của tỉnh mà ngành đang sử dụng*).

Nhận được Công văn, Sở GDĐT yêu cầu các đơn vị triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- UBND tỉnh (để báo cáo);
- PCT Trần Văn Tuấn (để báo cáo);
- Giám đốc (để báo cáo);
- Phòng, ban thuộc sở (*để thực hiện*);
- Website Sở;
- Lưu: VT, PC, GDTrHTX-HungVT.

**KT.GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Nguyễn Văn Ba