

Số:

Bà Rịa-Vũng Tàu, ngày tháng 9 năm 2022

THÔNG BÁO

Kết luận của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo tại Cuộc họp triển khai một số nhiệm vụ chuyên môn đầu năm học 2022 – 2023 cấp trung học cơ sở.

Ngày 15 tháng 9 năm 2022 tại Phòng 302 Sở Giáo dục và Đào tạo, Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo bà Trần Thị Ngọc Châu chủ trì Cuộc họp triển khai một số nhiệm vụ chuyên môn đầu năm học 2022-2023 cấp trung học cơ sở. Tham dự cuộc họp có ông Nguyễn Văn Ba, Phó Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo; lãnh đạo và chuyên viên Văn phòng Sở, phòng GDTrH-TX, Quản lý chất lượng, Tổ chức cán bộ; lãnh đạo và chuyên viên phụ trách cấp trung học cơ sở (THCS) các phòng Giáo dục và Đào tạo (GDĐT).

Sau khi nghe lãnh đạo phòng GDTrH-TX, Quản lý chất lượng,... hướng dẫn triển khai một số nhiệm vụ trọng tâm năm học 2022 – 2023 cấp THCS; ý kiến của lãnh đạo các đơn vị và giải đáp của lãnh đạo phòng GDTrH-TX, Phó Giám đốc Sở GDĐT, Giám đốc Sở GDĐT kết luận như sau:

1. Về việc dạy thêm, học thêm

Các đơn vị tiếp tục thực hiện nghiêm túc các công văn hướng dẫn của BGDĐT, của Sở GDĐT về dạy thêm học thêm trong nhà trường trên địa bàn tỉnh: Thông tư 17/2012/TT-BGDĐT ngày 16/05/2012 của Bộ trưởng Bộ GDĐT ban hành quy định về dạy thêm, học thêm. Quyết định 2499/QĐ-BGDĐT ngày 26/8/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành về việc công bố hết hiệu lực các Điều: 6, 8, 9, 10, 11, 12, 13 và 14 của Thông tư 17/2012/TT-BGDĐT ban hành quy định về dạy thêm, học thêm. Quyết định số 30/2012/QĐ-UBND ngày 09/10/2012 của Ủy ban nhân dân tỉnh Bà Rịa Vũng Tàu, Quy định về quản lý dạy thêm, học thêm trên địa bàn tỉnh Bà Rịa Vũng Tàu.....

- Lãnh đạo phòng GDĐT chỉ đạo các đơn vị trực thuộc đối với các trường tổ chức dạy 02 buổi trên ngày không được tổ chức dạy thêm, học thêm trong nhà trường;

- Khi thực hiện tổ chức dạy thêm, học thêm trong nhà trường, lãnh đạo đơn vị xây dựng kế hoạch tổ chức và thông qua hội đồng trường phê duyệt, tập hợp hồ sơ báo cáo về phòng GDĐT trước khi thực hiện. Trong đó việc sắp xếp, tổ chức dạy thêm thực hiện nghiêm theo hướng dẫn của Bộ GDĐT tại Thông tư số 17/2012/TT-BGDĐT, Quyết định 2499/QĐ-BGDĐT, Quyết định số 30/2012/QĐ-UBND, Công văn số 1883/SGDĐT-GDTrHTX ngày 5/7/2022 của sở GDĐT.

- Tổ chức tuyên truyền đến toàn thể đội ngũ giáo viên thực hiện nghiêm việc dạy thêm học thêm ngoài nhà trường theo các văn bản hướng dẫn của Bộ GDĐT, sở GDĐT hiện hành.

- Phòng GDĐT tham mưu cho UBND cấp huyện thành lập đoàn thanh, kiểm tra; chỉ đạo xã phường kiểm tra việc tổ chức dạy thêm bên ngoài nhà trường theo Khoản 4, Thông tư 17; Điều 21 về thanh tra, kiểm tra dạy thêm, học thêm.

2. Về việc tập huấn hướng nghiệp cho giáo viên

Sở GDĐT sẽ phối hợp với Trường ĐHSP Thành phố Hồ Chí Minh triển khai tập huấn cốt cán các modul 6,7,8. Các Phòng GDĐT, các trường tự tổ chức tập huấn cho giáo viên theo kế hoạch chung của Ngành.

3. Về cuộc thi nghiên cứu khoa học

Thực hiện theo Công văn 1904/KH-SGDĐT ngày 6/7/2022 về việc triển khai kế hoạch hoạt động nghiên cứu khoa học và tổ chức cuộc thi khoa học – kỹ thuật cấp tỉnh dành cho học sinh trung học, năm học 2022-2023.

4. Về việc tổ chức Hội thi giáo viên dạy giỏi cấp tỉnh trung học cơ sở

- Được thực hiện theo hướng dẫn tại Công văn số 1811/SGDĐT-GDTrHTX ngày 16/9/2020 về việc Ban hành hướng dẫn thực hiện Thông tư 22/2019/TT-BGDĐT ngày 20 tháng 12 năm 2019 của BGDĐT về Hội thi giáo viên dạy giỏi và giáo viên chủ nhiệm lớp giỏi; giáo viên dự thi theo tinh thần tự nguyện, không ép buộc giáo viên dự thi.

- Hội thi giáo viên dạy giỏi cấp tỉnh tổ chức trong học kỳ II, năm học 2022-2023; Hội thi giáo viên chủ nhiệm lớp giỏi cấp tỉnh trung học cơ sở được chuyển dời tổ chức vào học kỳ 1, năm học 2023-2024.

5. Đối với hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp

Chương trình giáo dục phổ thông năm 2006 có 2 tiết sinh hoạt tập thể (tiết chào cờ đầu tuần và sinh hoạt lớp cuối tuần).

Chương trình giáo dục phổ thông năm 2018 không còn 2 tiết sinh hoạt tập thể nhưng có môn học Hoạt động trải nghiệm hướng nghiệp. Việc sắp xếp tổ chức các tiết học của môn học hoạt động trải nghiệm được thực hiện như sau:

+ Một (01) tiết được tổ chức và đầu tuần: Sau khi triển khai một số vấn đề chung của nhà trường vào đầu tuần, giáo viên phụ trách xây dựng kế hoạch bài dạy (giáo án) thực hiện nội dung chuyên đề; quá trình thực hiện có thể diễn ra theo hình thức tập thể toàn trường, từng khối lớp học hoặc theo từng lớp phù hợp với nội dung triển khai.

+ Một (01) tiết được tổ chức trong các ngày trong tuần, có thể thực hiện mỗi tuần 1 tiết hoặc thực hiện ghép lại tổ chức 1 buổi gồm nhiều tiết; tùy theo nội dung tài liệu của từng chuyên đề, lãnh đạo xây dựng kế hoạch thực hiện và phân công giáo viên phụ trách cho phù hợp; đối với các hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp đi thực tế, giáo viên phải xây dựng kế hoạch bài dạy (giáo án) cụ thể chi tiết báo cáo trước lãnh đạo và phụ huynh của lớp.

+ Một (01) tiết được tổ chức vào cuối tuần: phân công cho giáo viên chủ nhiệm xây dựng kế hoạch bài dạy (giáo án) cụ thể, trong quá trình triển khai thực hiện

tiết dạy hoạt động trải nghiệm hướng nghiệp có thể thực hiện lồng ghép một số nội dung sinh hoạt lớp.

+ Tiết sinh hoạt dưới cờ, sinh hoạt lớp do giáo viên được phân công đảm nhận (kể cả giáo viên chủ nhiệm) để thực hiện các nội dung theo chương trình hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp được tính là tiết dạy của giáo viên. Việc quy đổi các hoạt động này ra tiết dạy để tính vào định mức tiết dạy của giáo viên thực hiện theo quy định tại điểm d khoản 11 Điều 1 Thông tư số 15/2017/TT-BGDĐT ngày 9/6/2017 của Bộ GDĐT sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định về chế độ làm việc đối với giáo viên phổ thông ban hành kèm theo thông tư số 28/2009/TT-BGDĐT ngày 21/10/2009.

6. Việc triển khai kế hoạch giáo dục môn Lịch sử-Địa lí và môn Khoa học tự nhiên

- Thực hiện theo Công văn số 1496/BGDĐT-GDTrH ngày 19/4/2022 của Bộ GDĐT về việc triển khai thực hiện chương trình giáo dục trung học năm học 2022-2023. Trong quá trình triển khai cần lưu ý:

6.1. Môn Lịch sử và Địa lí

- Chương trình môn Lịch sử và Địa lí bao gồm phân môn Lịch sử và phân môn Địa lí, mỗi phân môn được thiết kế theo mạch nội dung riêng, trong đó nhiều nội dung dạy học liên quan được bố trí gần nhau để hỗ trợ nhau; nội dung Lịch sử tích hợp trong những phần phù hợp của nội dung Địa lí và nội dung Địa lí tích hợp trong những phần phù hợp của nội dung Lịch sử. Căn cứ tình hình đội ngũ giáo viên của nhà trường, hiệu trưởng phân công giáo viên dạy học các nội dung của chương trình phù hợp với năng lực chuyên môn của giáo viên.

- Kế hoạch dạy học môn học được xây dựng theo từng phân môn Lịch sử và phân môn Địa lí, mỗi phân môn được bố trí dạy học đồng thời trong từng học kì. Đối với các chủ đề chung ở lớp 7, hiệu trưởng phân công giáo viên có năng lực chuyên môn phù hợp để dạy học chủ đề chung.

- Việc kiểm tra, đánh giá thường xuyên được thực hiện trong quá trình dạy học theo từng phân môn. Bài kiểm tra, đánh giá định kì được xây dựng bao gồm nội dung phân môn Lịch sử và phân môn Địa lí theo tỉ lệ phù hợp với nội dung và thời lượng dạy học của mỗi phân môn và chủ đề chung đến thời điểm kiểm tra, đánh giá. Giáo viên được phân công dạy học chủ đề chung, chịu trách nhiệm việc kiểm tra, đánh giá chủ đề chung (gồm đánh giá thường xuyên và đánh giá định kì).

6.2. Môn Khoa học tự nhiên

- Chương trình môn Khoa học tự nhiên bao gồm các chủ đề: Chất và sự biến đổi của chất, Vật sống, Năng lượng và sự biến đổi, Trái Đất và bầu trời. Các chủ đề được sắp xếp chủ yếu theo logic tuyến tính, có kết hợp ở mức độ nhất định với cấu trúc đồng tâm, đồng thời có một số chủ đề liên môn, tích hợp nhằm hình thành các nguyên lí, quy luật chung của thế giới tự nhiên. Căn cứ tình hình đội ngũ giáo viên của nhà trường, hiệu trưởng phân công giáo viên dạy học các chủ đề phù hợp với năng lực chuyên môn của giáo viên.

- Kế hoạch dạy học môn học được xây dựng phù hợp với logic sắp xếp các chủ đề của chương trình môn học và điều kiện tổ chức dạy học của nhà trường.

- Việc kiểm tra, đánh giá thường xuyên trong mỗi học kì được thực hiện trong quá trình dạy học môn học theo kế hoạch. Bài kiểm tra, đánh giá định kì được xây dựng gồm nội dung của các chủ đề đã thực hiện theo kế hoạch dạy học, đảm bảo tỉ lệ phù hợp với nội dung và thời lượng dạy học đến thời điểm kiểm tra, đánh giá.

7. Về việc duyệt kế hoạch dạy học

Đối với lớp 6, 7 việc xây dựng Kế hoạch nhà trường, kế hoạch giáo dục tổ chuyên môn, kế hoạch giáo dục cá nhân và kế hoạch bài dạy được thực hiện theo Hướng dẫn tại Công văn 5512/BGDĐT-GDTrH; Đối với các khối lớp còn lại tiếp tục thực hiện theo hướng dẫn tại Công văn số 4612/BGDĐT-GDTrH ngày 03/10/2017 hướng dẫn thực hiện chương trình GDPT hiện hành theo định hướng phát triển năng lực và phẩm chất học sinh từ năm học 2017-2018; trong đó các đơn vị lưu ý một số điểm sau:

3.1. Lãnh đạo các đơn vị xây dựng Kế hoạch nhà trường, thời gian thực hiện chương trình căn cứ vào kế hoạch thời gian năm học do Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt.

- Việc xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường có sự tách biệt giữa kế hoạch giáo dục học sinh lớp 6, 7 với các khối còn lại.

- Sau khi xây dựng kế hoạch nhà trường, lãnh đạo nhà trường chỉ đạo các tổ/nhóm chuyên môn căn cứ trên kế hoạch nhà trường để xây dựng kế hoạch giáo dục của tổ chuyên môn.

3.2. Xây dựng kế hoạch giáo dục của tổ chuyên môn.

- Việc thực hiện kế hoạch giáo dục tổ chuyên môn được thực hiện tách riêng theo từng khối lớp.

- Sau khi xây dựng kế hoạch giáo dục tổ chuyên môn, tổ trưởng hướng dẫn giáo viên trong tổ dựa trên kế hoạch của tổ để xây dựng kế hoạch giáo dục cá nhân.

3.3. Kế hoạch giáo dục của giáo viên và Kế hoạch bài dạy (giáo án)

- Giáo viên dựa trên kế hoạch giáo dục tổ chuyên môn để thực hiện xây dựng kế hoạch giáo dục cá nhân.

- Việc thực hiện kế hoạch giáo dục cá nhân được thực hiện theo sự phân công giảng dạy các khối lớp, mỗi khối lớp xây dựng kế hoạch cá nhân theo các văn bản hướng dẫn phù hợp.

- Kế hoạch bài dạy (giáo án) lớp 6, 7 được thực hiện theo Hướng dẫn tại Công văn 5512/BGDĐT-GDTrH; riêng lớp 8 và 9 tiếp tục sử dụng giáo án cũ và có sự điều chỉnh bổ sung theo định hướng phát triển phẩm chất và năng lực của học sinh.

- Trong kế hoạch bài dạy (giáo án), đối với các bài học cần sử dụng điện thoại trong việc học tập, giáo viên xây dựng kế hoạch cụ thể về việc sử dụng điện thoại trong giờ học, tuyệt đối không bắt buộc học sinh phải có điện thoại để tham gia học tập.

- Đối với giáo viên được phân công phụ trách hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp tùy theo nội dung chuyên đề và tổ chức thực hiện các tiết dạy mà xây dựng kế hoạch bài dạy phù hợp.

8. Thực hiện kiểm tra, đánh giá; một số công tác chuyên môn khác

- Thực hiện theo Hướng dẫn tại Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20/7/2021 cho học sinh lớp 6 và lớp 7; Thông tư số 26/2020/TT-BGDĐT sửa đổi Quy chế đánh giá, xếp loại học sinh trung học cho học sinh lớp 8 và lớp 9;

- Đối với bộ khoa học tự nhiên và môn lịch sử-Địa lý:

+ Lãnh đạo các đơn vị căn cứ theo tỷ lệ kiến thức của từng phân môn trong bộ môn của từng học kỳ để thực hiện quy định số lượng điểm kiểm tra thường xuyên cho phân môn đó;

+ Chỉ đạo tổ/nhóm chuyên môn xây dựng ma trận kiểm tra định kỳ, trong đó tỷ lệ kiến thức học sinh được thực hiện kiểm tra tính theo tỷ lệ kiến thức của phân môn đã học tập;

- Phòng GDĐT thành lập các cụm trường, các đơn vị trong 1 cụm trường có chất lượng tương đương nhau; xây dựng quy chế hoạt động chuyên môn của cụm trường;

- Phòng GDĐT tham mưu UBND huyện, thị xã, thành phố thành lập Hội đồng bộ môn cấp huyện; quy chế hoạt động của Hội đồng bộ môn; chỉ đạo Hội đồng bộ môn xây dựng kế hoạch hỗ trợ chuyên môn cho các đơn vị.

8. Tiếp tục thực hiện Nghị quyết 123/2019/NQ-HĐND ngày 13/12/2019 của Hội đồng nhân dân tỉnh.

9. Về việc thực hiện đồng phục học sinh

Thực hiện theo Công văn 2499/SGDĐT-VP ngày 19/8/2022 của Sở GDĐT về việc thực hiện đồng phục học sinh trong các cơ sở giáo dục trên địa bàn toàn tỉnh từ năm học 2022- 2023.

10. Về việc cấp bằng tốt nghiệp THCS

Các phòng GDĐT thống kê chính xác số lượng học sinh với số lượng phối bằng đề nghị cấp; thống kê từng đối tượng học sinh được cấp bằng tốt nghiệp, tách riêng biệt theo từng chương trình: phổ thông, phổ cập và GDTX.

11. Về nhân sự

Các phòng GDĐT tham mưu cho UBND cấp huyện kiện toàn đủ nhân sự cho phòng GDĐT và các trường trực thuộc.

12. Về việc số hóa dữ liệu của Ngành

Từng bước cập nhật, hoàn thiện dữ liệu của Ngành theo lộ trình, thời gian yêu cầu của Sở; nghiên cứu xây dựng kế hoạch số hóa quản lý văn bằng chứng chỉ khối trực thuộc.

13. Về việc công tác phổ cập và xóa mù chữ

- Về thời gian hoàn thành hồ sơ phổ cập giáo dục và xóa mù chữ cấp huyện và đề nghị Ban chỉ đạo phổ cập giáo dục – xóa mù chữ cấp tỉnh kiểm tra công nhận gửi về Sở GDĐT trước ngày 31/10/2022.

- Phòng GDĐT tham mưu UBND thành phố Vũng Tàu có kế hoạch triển khai hiệu quả công tác xóa mù, đặc biệt là Phường Thắng Nhì phải đạt được xóa mù chữ mức độ 2 năm 2022.

- Trong phần mềm quản lý phổ cập xóa mù, Sở GDĐT chỉ đạo thống nhất là không loại trừ đối tượng chuyển đi trong phần mềm quản lý PCGD-XMC.

14. Về thiết bị dạy học

- Rà soát lại toàn bộ các thiết bị hiện có của đơn vị; sử dụng nguồn học liệu có sẵn trên internet; Khẩn trương tham mưu UBND huyện, thị xã, thành phố hoàn thành việc mua sắm trang bị cho các đơn vị; đảm bảo đủ thiết bị dạy học khi triển khai thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018 và chương trình Giáo dục phổ thông hiện hành.

- Đối với các bộ môn có thí nghiệm thực hành; chỉ đạo các tổ/nhóm chuyên môn xây dựng kế hoạch tổ chức dạy thí nghiệm; mua sắm bổ sung hóa chất, thiết bị mau hỏng từ nguồn kinh phí của đơn vị để đảm bảo việc triển khai dạy thí nghiệm trong năm 2022-2023.

Trên đây là Thông báo kết luận của Giám đốc Sở GDĐT tại Cuộc họp triển khai một số nhiệm vụ chuyên môn đầu năm học 2022-2023 cấp THCS. Giám đốc Sở yêu cầu các đơn vị, các bộ phận chuyên môn tổ chức triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc các đơn vị báo cáo về phòng GDTrH-TX để được hướng dẫn thêm./.

Nơi nhận:

- Các phòng GDĐT (để thực hiện);
- Website Sở;
- Lưu VT, GDTrH-TX.

GIÁM ĐỐC

Trần Thị Ngọc Châu