

UBND TỈNH BÀ RỊA-VŨNG TÀU
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số:

Bà Rịa-Vũng Tàu, ngày tháng 9 năm 2022

V/v Hướng dẫn công tác thanh tra, kiểm tra năm học 2022-2023 đối với giáo dục Mầm non, GDPT và GDTX.

Kính gửi:

- Các Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện, thị xã, thành phố.
- Các cơ sở giáo dục trực thuộc Sở.

Thực hiện Luật Giáo dục năm 2019; Nghị định 42/2013/NĐ-CP ngày 09/05/2013 của Chính phủ về tổ chức và hoạt động của Thanh tra giáo dục; Thông tư 06/2021/TT-TTCT ngày 01/10/2021 của Thanh tra Chính phủ quy định về tổ chức, hoạt động của đoàn thanh tra và trình tự, thủ tục tiến hành một cuộc thanh tra; Nghị định 04/2021/NĐ ngày 22/01/2021 của Chính phủ Quy định xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực giáo dục, được sửa đổi, bổ sung tại Nghị định số 127/2021/NĐ-CP ngày 30/12/2021 của Chính phủ; Chỉ thị số 1112/CT-BGDĐT ngày 19/8/2022 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về thực hiện nhiệm vụ trọng tâm năm học 2022-2023; Quyết định số 2159/QĐ-BGDĐT ngày 05/8/2022 của Bộ trưởng Bộ GDĐT về việc Ban hành khung kế hoạch thời gian năm học 2022-2023 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên (GDTX) và Công văn số 4255/BGDĐT-TTr ngày 31/8/2022 của Bộ GDĐT về việc hướng dẫn công tác thanh tra, kiểm tra năm học 2022-2023 đối với giáo dục Mầm non, giáo dục Phổ thông và GDTX; Sở GDĐT hướng dẫn triển khai thực hiện công tác thanh tra, kiểm tra năm học 2022-2023 như sau:

I. Nhiệm vụ chung

Công tác thanh tra, kiểm tra năm học 2022-2023 cơ bản giữ ổn định như năm học 2021-2022, bám sát nhiệm vụ trọng tâm năm học theo chỉ đạo của Bộ GDĐT bảo đảm linh hoạt, phù hợp với tình hình thực tế các địa phương trong trạng thái bình thường mới, thích ứng an toàn, linh hoạt, phòng, chống hiệu quả dịch bệnh COVID-19. Tiếp tục thực hiện kiện toàn tổ chức, đội ngũ Thanh tra Sở GDĐT, cộng tác viên thanh tra giáo dục, thực hiện công tác thanh tra, kiểm tra tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo, xử lý đơn kiến nghị, đơn phản ánh và phòng, chống tham

những theo quy định và hướng dẫn công tác thanh tra, kiểm tra, đồng thời chú trọng thêm các nội dung, nhiệm vụ cụ thể nêu tại mục II dưới đây.

II. Nhiệm vụ cụ thể

1. Sở GDĐT tiếp tục thực hiện kiện toàn tổ chức, đội ngũ Thanh tra Sở GDĐT, cộng tác viên thanh tra giáo dục, thực hiện công tác thanh tra, kiểm tra tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo, xử lý đơn kiến nghị, đơn phản ánh và phòng, chống tham nhũng theo quy định và hướng dẫn công tác thanh tra, kiểm tra năm học 2022 – 2023.

-Bổ trí đủ lực lượng Thanh tra Sở theo quy định tại điểm b, khoản 2, Điều 5 Nghị định số 24/2014/NĐ-CP ngày 04/04/2014 của Chính phủ quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc ủy ban nhân dân tỉnh; được sửa đổi, bổ sung tại Nghị định số 107/2020/NĐ-CP ngày 14/9/2020 của Chính phủ đáp ứng với việc thực hiện nhiệm vụ được giao;

-Ban hành hướng dẫn về kiểm tra nội bộ của đơn vị mình; tổ chức kiểm tra linh hoạt, phù hợp với tình hình phòng, chống dịch COVID-19 tại địa phương đảm bảo thiết thực, hiệu quả, trọng tâm, trọng điểm, đúng quy định.

2. Thanh tra Sở GDĐT xây dựng Kế hoạch thanh tra, kiểm tra năm học theo quy định và hướng dẫn của Bộ GDĐT; Thường xuyên rà soát, cập nhật thông tin phản ánh của dư luận, phương tiện thông tin đại chúng về các tiêu cực, sai phạm trong giáo dục và đào tạo; kịp thời tổ chức thanh tra, kiểm tra đột xuất và xử lý sai phạm (nếu có) theo quy định.

3. Phòng GDĐT xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ đối với các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông thuộc quyền quản lý trên địa bàn có trọng tâm, trọng điểm phù hợp với nhiệm vụ trọng tâm năm học; tổ chức thực hiện kế hoạch linh hoạt phù hợp với tình hình phòng, chống dịch bệnh COVID-19 trên địa bàn, đặc biệt chú ý kiểm tra việc thực hiện các quy định triển khai chương trình giáo dục phổ thông năm 2018, các điều kiện đảm bảo chất lượng dạy học và thu chi tài chính.

4. Cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và GDTX

Xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ của cơ sở giáo dục có trọng tâm, trọng điểm phù hợp với nhiệm vụ trọng tâm năm học; tổ chức thực hiện kế hoạch linh hoạt phù hợp với tình hình phòng, chống dịch bệnh COVID-19 trên địa bàn, đặc biệt chú ý kiểm tra việc thực hiện các quy định triển khai chương trình giáo dục phổ thông năm 2018, các điều kiện đảm bảo chất lượng dạy học và thu chi tài chính.

III. Nội dung công tác thanh tra, kiểm tra

Công tác thanh tra, kiểm tra năm học 2022-2023 bám sát nhiệm vụ trọng tâm

năm học theo chỉ đạo của Thủ tướng chính phủ, Bộ trưởng Bộ GDĐT bảo đảm linh hoạt, phù hợp với tình hình thực tế của địa phương trong trạng thái bình thường mới, thích ứng an toàn, linh hoạt, phòng, chống hiệu quả dịch Covid-19, trong đó tập trung thanh tra, kiểm tra vào những nội dung mới và trọng tâm:

a) Thanh tra, kiểm tra việc thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018:

- Việc chuẩn bị đội ngũ nhà giáo và cán bộ quản lý giáo dục bảo đảm thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018 theo quy định;

- Việc chuẩn bị các điều kiện cơ sở vật chất, thiết bị dạy học tối thiểu cấp tiểu học theo Thông tư số 37/2021/TT-BGDĐT ngày 30/12/2021 của Bộ GDĐT, cấp trung học cơ sở theo Thông tư số 38/2021/TT-BGDĐT ngày 30/12/2021 của Bộ GDĐT, cấp trung học phổ thông theo Thông tư số 39/2021/TT-BGDĐT ngày 30/12/2021 của Bộ GDĐT và các quy định pháp luật có liên quan;

b) Tăng cường thanh tra, kiểm tra theo chỉ đạo tại Nghị quyết 41/2021/QH15 ngày 13/11/2021 của Quốc hội về hoạt động chất vấn tại Kỳ họp thứ 2, Quốc hội khóa XV, nhất là đối với hoạt động dạy thêm, học thêm; hoạt động thu chi đầu năm học, việc thực hiện tiếp nhận tài trợ, xã hội hóa giáo dục; việc thực hiện các khoản kinh phí hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh;

c) Thanh tra, kiểm tra việc tổ chức nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ đáp ứng yêu cầu chương trình giáo dục mầm non trong điều kiện mới, đặc biệt ở nhóm lớp, nhóm trẻ;

d) Thực hiện thanh tra, kiểm tra trách nhiệm quản lý của người đứng đầu; thực hiện chính sách pháp luật về giáo dục nhằm xây dựng môi trường giáo dục lành mạnh, ngăn ngừa và xử lý nghiêm các hành vi vi phạm pháp luật trong giáo dục và đào tạo;

đ) Thanh tra, kiểm tra các nội dung nêu tại mục 2 công văn số 623/BGDĐT-TTr ngày 28/2/2022 của Bộ GDĐT, cụ thể:

- Công tác quản lý dạy thêm, học thêm; quản lý văn bằng, chứng chỉ; kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận trường học đạt chuẩn quốc gia.

- Việc thực hiện các khoản thu, chi ngoài ngân sách; các khoản đóng góp hỗ trợ tự nguyện không hoàn lại bằng tiền, hiện vật hoặc phi vật chất từ nguồn vốn ngoài ngân sách nhà nước.

- Triển khai thực hiện chương trình giáo dục phổ thông 2018, nhất là việc mua sắm trang thiết bị giáo dục và việc lựa chọn sách giáo khoa.

- Tổ chức các kỳ thi tại địa phương; tổ chức dạy học, kiểm tra, đánh giá kết quả học tập trực tiếp và trực tuyến; bồi dưỡng, tập huấn giáo viên và tổ chức dạy học

ngoại ngữ.

- Công tác quản lý, cấp phép đối với cơ sở giáo dục mầm non ngoài công lập.
- Các biện pháp bảo đảm an toàn trường học; phòng, chống tai nạn thương tích-đuối nước; phòng, chống bạo lực học đường.

e) Công tác tuyển sinh, điều kiện bảo đảm chất lượng; tổ chức hoạt động giáo dục của cơ sở giáo dục có yếu tố nước ngoài; công tác quản lý tài chính, tài sản, đầu tư, sử dụng cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy học.

g) Thực hiện xử phạt vi phạm hành chính đối với cơ quan, tổ chức, cá nhân vi phạm hành chính trong lĩnh vực giáo dục theo quy định tại Nghị định số 04/2021/NĐ-CP ngày 22/01/2021 của Chính phủ Quy định xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực giáo dục, được sửa đổi, bổ sung tại Nghị định số 127/2021/NĐ-CP ngày 30/12/2021 của Chính phủ và các quy định pháp luật có liên quan.

IV. Tổ chức thực hiện, các điều kiện và chế độ thông tin báo cáo

1. Tổ chức thực hiện

- Xây dựng kế hoạch thanh tra, kiểm tra năm học và tổ chức thực hiện kế hoạch bằng phương thức phù hợp với tình hình thực tiễn của địa phương và công tác phòng, chống dịch bệnh COVID-19; trường hợp điều chỉnh, bổ sung kế hoạch vì lý do bất khả kháng hoặc theo yêu cầu quản lý phải bảo đảm đúng quy định.

- Thực hiện thanh tra, kiểm tra đột xuất đối với những vấn đề nóng, phức tạp phát sinh;

- Đẩy mạnh ứng dụng thông tin, chuyển đổi số, sử dụng văn bản điện tử; tăng cường việc trao đổi nắm bắt tình hình hình của địa phương, khu vực và cơ sở giáo dục trên địa bàn thông qua các báo cáo nhanh, báo cáo định kỳ, họp trực tuyến;

2. Các điều kiện bảo đảm

- Bố trí kinh phí và các điều kiện bảo đảm thực hiện các nhiệm vụ thanh tra, kiểm tra theo quy định.

- Kinh phí trung tập cộng tác viên thanh tra được thực hiện theo quy định Thông tư số 31/2014/TT-BGDĐT ngày 16/9/2014 sửa đổi bổ sung một số điều của Thông tư số 54/2012/TT-BGDĐT ngày 21/12/2012 của Bộ GDĐT quy định về cộng tác viên thanh tra giáo dục.

3. Chế độ thông tin, báo cáo

- Cập nhật thông tin, dữ liệu về công tác thanh tra của Sở GDĐT trong phần mềm quản lý thanh tra giáo dục của Bộ GDĐT;

- Báo cáo sơ kết công tác thanh tra, kiểm tra Học kỳ 1 trước ngày 30/01/2023; báo cáo tổng kết công tác thanh tra, kiểm tra và kết quả thực hiện chỉ tiêu công tác

thanh tra, kiểm tra năm học 2022 - 2023 trước ngày 20/6/2023 (kèm theo minh chứng về hoạt động thanh tra, kiểm tra năm học); báo cáo đột xuất khi có vấn đề phức tạp hoặc theo yêu cầu xử lý đơn thư và các văn bản khác theo quy định về Thanh tra Sở GDĐT theo địa chỉ: số 198, Bạch Đằng, phường Phước Trung, TP Bà Rịa, Bà Rịa-Vũng Tàu; số điện thoại: 02543.853446./.

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- Thanh tra BGDĐT (để b/c);
- UBND tỉnh (để b/c);
- Thanh tra tỉnh (để b/c);
- Giám đốc (để b/c);
- Website Sở;
- Lưu VT, TTr.

**KT.GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Nguyễn Văn Ba