

Số:

Bà Rịa – Vũng Tàu, ngày tháng 12 năm 2020

KẾ HOẠCH

Rà soát văn bản quy phạm pháp luật năm 2021 của ngành giáo dục và đào tạo tỉnh Bà Rịa – Vũng Tàu

Thực hiện Quyết định số 3914/QĐ-UBND ngày 25 tháng 12 năm 2020 của Ủy ban nhân dân tỉnh Bà Rịa-Vũng Tàu về việc Ban hành Kế hoạch rà soát văn bản quy phạm pháp luật năm 2021 trên địa bàn tỉnh Bà Rịa-Vũng Tàu, Sở Giáo dục và Đào tạo xây dựng Kế hoạch rà soát văn bản quy phạm pháp luật năm 2021 của ngành giáo dục và đào tạo, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Bảo đảm triển khai kịp thời, hiệu quả công tác rà soát văn bản quy phạm pháp luật năm 2020 của ngành giáo dục và đào tạo.

- Nâng cao ý thức, trách nhiệm các phòng ban chuyên môn, nghiệp vụ thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo và các cơ quan, đơn vị trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo trong việc triển khai công tác rà soát văn bản quy phạm pháp luật do Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành.

- Đề xuất, kiến nghị cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ những quy định pháp luật chồng chéo, mâu thuẫn, không có tính khả thi, không phù hợp.

2. Yêu cầu

- Tổ chức, thực hiện các nhiệm vụ, công việc rà soát văn bản quy phạm pháp luật theo quy định của Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14 tháng 5 năm 2016 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật (Nghị định số 34/2016/NĐ-CP).

- Xác định nội dung công việc, tiến độ thực hiện, thời hạn hoàn thành và trách nhiệm của các phòng chuyên môn, nghiệp vụ Sở Giáo dục và Đào tạo, các cơ quan, đơn vị trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo có liên quan trong việc rà soát các văn bản quy phạm pháp luật theo quy định của Nghị định số 34/2016/NĐ-CP.

- Bảo đảm sự phối hợp chặt chẽ giữa các các phòng chuyên môn, nghiệp vụ thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo, các cơ quan, đơn vị trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo trong việc rà soát, hệ thống hóa các văn bản quy phạm pháp luật.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Rà soát các văn bản quy phạm pháp luật do Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành.

Nội dung công việc: Rà soát chi tiết các văn bản do Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành để kịp thời phát hiện các văn bản hết hiệu lực; văn bản cần sửa đổi, bổ sung, thay thế; văn bản cần bãi bỏ.

Thực hiện: Văn phòng Sở GDĐT tổng hợp từ các phòng ban chuyên môn, nghiệp vụ thuộc Sở GDĐT.

Phối hợp: Các phòng ban chuyên môn, nghiệp vụ thuộc Sở GDĐT thực hiện rà soát văn bản và chuyển phiếu rà soát đối với văn bản đã được rà soát theo mẫu số 01 Phụ lục IV của Nghị định số 34/2016/NĐ-CP về Văn phòng Sở GDĐT tổng hợp.

Thời gian thực hiện: Thường xuyên

2. Rà soát các văn bản quy phạm pháp luật theo chuyên đề, địa bàn, lĩnh vực giáo dục và đào tạo.

Nội dung công việc: Rà soát chi tiết các văn bản do Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành theo chuyên đề, địa bàn, lĩnh vực giáo dục và đào tạo theo yêu cầu hoặc sự chỉ đạo của Chủ tịch UBND cấp tỉnh (Sở Tư pháp).

Thực hiện: Văn phòng Sở GDĐT tổng hợp từ các phòng ban chuyên môn, nghiệp vụ thuộc Sở GDĐT.

Thời gian thực hiện: Theo kế hoạch chỉ đạo của Chủ tịch UBND cấp tỉnh (Sở Tư pháp).

3. Lập danh mục văn bản quy phạm pháp luật hết hiệu lực toàn bộ hoặc một phần thuộc lĩnh vực quản lý nhà nước về giáo dục và đào tạo năm 2021.

Nội dung công việc: Lập danh mục văn bản quy phạm pháp luật hết hiệu lực toàn bộ hoặc một phần thuộc lĩnh vực quản lý nhà nước về giáo dục và đào tạo năm 2021 gửi Sở Tư pháp trình Chủ tịch UBND tỉnh công bố theo quy định của Nghị định số 34/2016/NĐ-CP.

Thực hiện: Văn phòng Sở GDĐT tổng hợp từ các phòng ban chuyên môn, nghiệp vụ thuộc Sở GDĐT.

Phối hợp: Các phòng ban chuyên môn, nghiệp vụ thuộc Sở GDĐT chuyển danh mục văn bản theo mẫu số 03, 04 Phụ lục IV của Nghị định số 34/2016/NĐ-CP về Văn phòng Sở GDĐT **trước ngày 15/11/2021** để tổng hợp.

4. Xây dựng báo cáo gửi Sở Tư pháp tổng hợp báo cáo UBND tỉnh về tình hình, kết quả công tác rà soát, văn bản quy phạm pháp luật năm 2021

Nội dung công việc: Văn phòng Sở GDĐT tham mưu tổng hợp, báo cáo tình hình, kết quả công tác rà soát, văn bản quy phạm pháp luật liên quan đến lĩnh vực quản lý về giáo dục và đào tạo năm 2021 gửi về Sở Tư pháp để tổng hợp, báo cáo theo quy định của Nghị định số 34/2016/NĐ-CP.

Thực hiện: Văn phòng Sở GDĐT tổng hợp từ các phòng chuyên môn, nghiệp vụ thuộc Sở GDĐT.

Phối hợp: Các phòng ban chuyên môn, nghiệp vụ thuộc Sở GDĐT.

Thời gian thực hiện: Các phòng ban chuyên môn, nghiệp vụ Sở gửi về Văn phòng Sở **trước ngày 15/11/2021** để tổng hợp.

5. Kinh phí thực hiện

Thực hiện theo nội dung mục 5 phần II của Kế hoạch rà soát văn bản quy phạm pháp luật năm 2021 trên địa bàn tỉnh Bà Rịa–Vũng Tàu ban hành kèm theo Quyết định số 3914/QĐ-UBND ngày 25 tháng 12 năm 2020 của Ủy ban nhân dân tỉnh Bà Rịa-Vũng Tàu.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các phòng chuyên môn nghiệp vụ thuộc Sở GDĐT

- Thực hiện rà soát văn bản và chuyển phiếu rà soát đối với văn bản đã được rà soát theo Mẫu số 01 Phụ lục IV của Nghị định số 34/2016/NĐ-CP.
- Lập danh mục văn bản quy phạm pháp luật hết hiệu lực, ngừng hiệu lực toàn bộ theo Mẫu số 03, Phụ lục IV của Nghị định số 34/2016/NĐ-CP.
- Lập danh mục văn bản quy phạm pháp luật hết hiệu lực, ngừng hiệu lực một phần theo Mẫu số 04, Phụ lục IV của Nghị định số 34/2016/NĐ-CP.
- Gửi kết quả về Văn phòng Sở **trước ngày 15/11/2021** tổng hợp báo cáo Sở Tư pháp trình Ủy ban nhân dân tỉnh theo quy định.

2. Văn phòng Sở

- Theo dõi, đôn đốc các phòng ban chuyên môn nghiệp vụ thuộc Sở GDĐT thực hiện Kế hoạch này.
- Tham mưu tổng hợp báo cáo kết quả rà soát văn bản quy phạm pháp luật của ngành giáo dục và đào tạo năm 2021 gửi Sở Tư pháp tổng hợp trình Ủy ban nhân dân tỉnh **trước ngày 30/11/2021**.

Trên đây là Kế hoạch rà soát văn bản quy phạm pháp luật của ngành giáo dục và đào tạo năm 2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo; đề nghị các phòng ban chuyên môn, nghiệp vụ thuộc Sở GDĐT, tổ chức thực hiện nghiêm túc Kế hoạch này./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh;
- Sở Tư pháp;
- Phó Giám đốc Sở;
- Các phòng CM, NV Sở;
- Website Sở;
- Lưu VT, AnhBtv.

GIÁM ĐỐC

Trần Thị Ngọc Châu