

Số:

Bà Rịa-Vũng Tàu, ngày tháng 5 năm 2022

KẾ HOẠCH

Tổ chức Lễ tuyên dương, khen thưởng học sinh giỏi năm học 2021-2022

Thực hiện Quyết định số 2322/QĐ-UBND ngày 16/8/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh Bà Rịa-Vũng Tàu về ban hành Khung kế hoạch thời gian năm học 2021-2022 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn tỉnh Bà Rịa-Vũng Tàu; Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) tỉnh Bà Rịa - Vũng Tàu xây dựng Kế hoạch tổ chức Lễ tuyên dương, khen thưởng học sinh giỏi năm học 2021-2022, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Vinh danh thành tích của những học sinh tiêu biểu, xuất sắc trong học tập và rèn luyện. Động viên, khuyến khích học sinh tiếp tục phát huy thành tích đạt được cao hơn nữa trong những năm học tiếp theo, nhằm đáp ứng mục tiêu bồi dưỡng nguồn nhân lực chất lượng cao, đào tạo nhân tài của tỉnh.

- Ghi nhận sự đóng góp trong công tác phát hiện, tuyển chọn, bồi dưỡng học sinh giỏi của các thầy giáo, cô giáo và nhà trường.

- Phát hiện và nhân rộng những tấm gương dạy tốt, học tốt, đồng thời tôn vinh những thầy cô giáo và học sinh có thành tích tiêu biểu xuất sắc trong phong trào thi đua dạy tốt – học tốt và phong trào “Đổi mới, sáng tạo trong dạy và học” do Bộ GDĐT và Sở GDĐT phát động.

2. Yêu cầu

- Tổ chức Lễ tuyên dương trang trọng, an toàn, thiết thực, hiệu quả, có ý nghĩa giáo dục tốt nhằm tôn vinh thầy, cô giáo và biểu dương các em học sinh; Đẩy mạnh công tác truyền thông về gương điển hình tiên tiến trong công tác dạy-học.

- Học sinh tham dự đầy đủ và nghiêm túc trong suốt thời gian tổ chức Lễ, đồng thời thực hiện đúng các quy định về trang phục...

II. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM

1. Thời gian: Thời gian (dự kiến): 1/2 buổi, **Tháng 7/2022**

2. Địa điểm: Hội trường A, Trung tâm Hội nghị tỉnh Bà Rịa-Vũng Tàu.

III. THÀNH PHẦN THAM DỰ: Khoảng 300 người, gồm:

1. Đại biểu khách mời

- Các đồng chí lãnh đạo Tỉnh ủy, Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân, Ủy ban mặt trận Tổ quốc Việt Nam tỉnh.

- Đại diện các sở, ban, ngành liên quan: Sở Nội Vụ, Ban thi đua khen thưởng tỉnh, Sở Y tế, Sở Tài Chính, Sở Kế hoạch Đầu Tư, Sở Lao Động, Thương binh và xã hội, Tỉnh Đoàn, ...

- Các hội: Khuyến học, Cựu Giáo chức, Khoa học Tâm lý giáo dục, ...
- Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố.
- Công đoàn ngành GDĐT.
- Lãnh đạo các cơ quan báo, đài tỉnh Bà Rịa-Vũng Tàu.

2. Đại biểu triệu tập

- Lãnh đạo phòng GDĐT các huyện, thị xã, thành phố.
- Lãnh đạo các phòng chuyên môn, nghiệp vụ thuộc Sở GDĐT.
- Hiệu trưởng các trường THPT có học sinh đạt giải nhất được khen thưởng.
- Giáo viên và học sinh được tuyên dương

3. Đối tượng khen thưởng

- Giáo viên:
 - + Giáo viên có học sinh đạt giải tại Cuộc thi KHKT cấp Quốc gia năm học 2021-2022.
 - + Giáo viên đạt thành tích trong công tác bồi dưỡng đội tuyển HSG Quốc gia năm học 2021-2022.
- Học sinh:
 - + Đạt giải tại Cuộc thi KHKT cấp Quốc gia học sinh trung học năm học 2021-2022; Giải Nhất Cuộc thi KHKT cấp tỉnh.
 - + Học sinh đạt giải HSG Quốc Gia năm học 2021-2022.
 - + Học sinh được chọn vào đội tuyển dự thi học sinh giỏi Quốc Gia lớp 12 năm học 2021-2022.
 - + Học sinh đạt giải Nhất kỳ thi chọn HSG lớp 12 năm học 2021-2022.
 - + Đạt giải Nhất kỳ thi chọn HSG lớp 9 và Olympic 27/4 lớp 8, 10 và 11 cấp tỉnh năm học 2021-2022.
 - + Học sinh đạt giải Nhất trong Cuộc thi cấp Quốc gia khác mà ngành giáo dục có triển khai trong năm học 2021-2022.

IV. NỘI DUNG CHƯƠNG TRÌNH

1. Văn nghệ chào mừng;
2. Chào cờ, tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu;
3. Báo cáo công tác chỉ đạo, kết quả thực hiện bồi dưỡng học sinh giỏi năm học 2021-2022;
4. Báo cáo tham luận chia sẻ kinh nghiệm của các trường;
5. Phát biểu của đại diện học sinh xuất sắc;
6. Phát biểu chỉ đạo của lãnh đạo tỉnh;
7. Công bố các Quyết định khen thưởng và tổ chức trao thưởng;

8. Bế mạc.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng Sở

- Chuẩn bị kịch bản và dẫn chương trình buổi Lễ tuyên dương.
- Dự trù, quyết toán kinh phí tổ chức Lễ tuyên dương.
- Chuẩn bị cơ sở vật chất, âm thanh, nhân sự phục vụ, trang trí phòng, băng rôn, khẩu hiệu,... , sắp xếp chỗ ngồi cho đại biểu, giáo viên, học sinh tham dự.
- Chuẩn bị, phát hành thư mời; công văn triệu tập đại biểu.
- Biên tập và tổ chức in ấn, phát hành tài liệu hội nghị.
- Chuẩn bị nhạc nền khi phát thưởng.
- Chuẩn bị hồ sơ tham mưu Quyết định khen thưởng; tập hợp các Quyết định khen thưởng; phối hợp Phòng Kế hoạch Tài chính chuẩn bị hồ sơ, giấy khen, kinh phí khen thưởng.
- Tập hợp các bài tham luận cho Lễ tuyên dương từ các phòng chuyên môn và biên tập.
- Chuẩn bị: các tiết mục văn nghệ; tổ chức và điều hành lực lượng khen thưởng.
- Phối hợp với Phòng TCCB, Phòng GDTrH-TX chuẩn bị tài liệu và trình chiếu trong chương trình phát thưởng.

2. Phòng Giáo dục Trung học-Thường xuyên

- Chuẩn bị bài phát biểu của lãnh đạo Tỉnh, lãnh đạo Sở.
- Phối hợp phòng chuyên môn, nghiệp vụ xây dựng báo cáo công tác chỉ đạo, kết quả thực hiện bồi dưỡng học sinh giỏi năm học 2021-2022.
- Hướng dẫn học sinh viết bài phát biểu.
- Đề xuất và duyệt các bài tham luận các đơn vị tại buổi Lễ tuyên dương.
- Xét và đề xuất Hội đồng thi đua khen thưởng ngành danh sách giáo viên và học sinh theo đúng đối tượng được khen thưởng.
- Phối hợp Văn phòng Sở cung cấp danh sách giáo viên, học sinh được tuyên dương.
- Gửi báo cáo công tác chỉ đạo, kết quả thực hiện bồi dưỡng học sinh giỏi năm học 2021-2022; các bài tham luận các đơn vị; danh sách giáo viên, học sinh được tuyên dương theo phân công của Giám đốc Sở về Văn phòng Sở GDĐT tổng hợp.

3. Phòng Giáo dục Mầm non-Tiểu học

- Đề xuất và duyệt các bài tham luận các đơn vị tại buổi Lễ tuyên dương (nếu có).
- Xét và đề xuất Hội đồng thi đua khen thưởng ngành danh sách giáo viên và học sinh theo đúng đối tượng được khen thưởng.

- Gửi các bài tham luận các đơn vị; danh sách giáo viên, học sinh được tuyên dương theo phân công của Giám đốc Sở về Văn phòng Sở GDĐT tổng hợp.

4. Phòng Kế hoạch Tài chính

- Tiếp nhận các khoản đóng góp, ủng hộ các phần thưởng của các nhà tài trợ (nếu có).

- Chuẩn bị kinh phí khen, thưởng.

- Chủ trì phối hợp với Văn phòng Sở thanh quyết toán kinh phí theo quy định.

4. Phòng Tổ chức Cán bộ

- Phân công nhân sự chụp ảnh Lễ tuyên dương.

- Chuẩn bị máy chiếu, phối hợp với Phòng GDTrH-TX về nội dung và trình chiếu trong chương trình phát thưởng.

- Tham gia đón tiếp khách mời, đại biểu tại buổi lễ.

5. Các phòng chuyên môn QLCL, Thanh tra thuộc Sở

- Phối hợp các phòng rà soát danh sách giáo viên, học sinh được tuyên dương theo quy định.

- Tham gia đón tiếp khách mời, đại biểu tại buổi lễ.

6. Các đơn vị trực thuộc Sở, Phòng GDĐT các huyện, thị xã, thành phố.

- Cử lãnh đạo đơn vị, giáo viên, học sinh về dự Lễ theo thông báo và giấy mời (gửi sau).

- Hướng dẫn, sửa chữa và gửi các bài phát biểu của học sinh, tham luận của của giáo viên theo yêu cầu của Sở GDĐT (theo yêu cầu);

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Sở Giáo dục và Đào tạo phân công.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Lễ Tuyên dương, khen thưởng học sinh giỏi năm học 2021-2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, đề nghị các đơn vị liên hệ Văn phòng Sở và các phòng chuyên môn nghiệp vụ để được hướng dẫn./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (b/c);
- Các phòng CM nghiệp vụ;
- Phòng GDĐT các h,tx,tp;
- Các đơn vị trực thuộc Sở;
- Website Sở GDĐT;
- Lưu: VT, VP, AnhBtv.

GIÁM ĐỐC

Trần Thị Ngọc Châu