

Số: 1468/QĐ-SGDĐT

Bà Rịa - Vũng Tàu, ngày 13 tháng 12 năm 2012

### **QUYẾT ĐỊNH**

#### **Về việc ban hành quy chế tổ chức và hoạt động của hội đồng bộ môn cấp tỉnh**

#### **GIÁM ĐỐC SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO TỈNH BÀ RỊA – VŨNG TÀU**

Căn cứ Quyết định số 1278/ QĐ-UBND ngày 29 tháng 6 năm 2012 của UBND tỉnh về việc Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Bà Rịa-Vũng Tàu;

Căn cứ Chỉ thị số 17/CT-UBND ngày 13 tháng 8 năm 2012 của UBND tỉnh về việc thực hiện nhiệm vụ năm học 2012 - 2013 của ngành Giáo dục và Đào tạo tỉnh Bà Rịa -Vũng Tàu;

Căn cứ Quyết định số 37/ 2012 QĐ - UBND ngày 19 tháng 11 năm 2012 Về việc qui định chế độ hỗ trợ giáo viên tham gia Hội đồng bộ môn của ngành Giáo dục và Đào tạo tỉnh Bà Rịa – Vũng Tàu của Chủ tịch UBND tỉnh Bà Rịa – Vũng Tàu;

Xét đề nghị của Trưởng phòng GDTrH - Sở Giáo dục và Đào tạo,

### **QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Hội đồng bộ môn cấp tỉnh.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày kí.

**Điều 3.** Chánh Văn phòng Sở Giáo dục và Đào tạo, Trưởng Phòng Giáo dục Trung học, Trưởng phòng Kế hoạch Tài chính và thủ trưởng các đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. ↗

**Nơi nhận:**

- Như điều 3;
- Đc: Lê Thanh Dũng
- PCT UBND Tỉnh (b/c);
- Giám đốc (b/c);
- Website Sở;
- Lưu: VT, GDTrH, TuLT.

**KT. GIÁM ĐỐC**  
**PHÓ GIÁM ĐỐC**



**Nguyễn Văn Ba**



## QUY CHẾ

### TỔ CHỨC VÀ HOẠT ĐỘNG CỦA HỘI ĐỒNG BỘ MÔN

(Ban hành kèm theo Quyết định số 1463/QĐ-SGDĐT ngày 13 tháng 12 năm 2012 của Giám đốc sở Giáo dục và Đào tạo)

## Chương I

### QUY ĐỊNH CHUNG

#### Điều 1. Phạm vi điều chỉnh

Văn bản này quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức và hoạt động của hội đồng bộ môn thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT).

#### Điều 2. Đối tượng áp dụng

Văn bản này áp dụng đối với những người là thành viên của hội đồng bộ môn; các đơn vị, cơ quan thuộc Sở GDĐT và các đơn vị có liên quan đến giáo dục phổ thông.

## Chương II

### CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ VÀ QUYỀN HẠN CỦA HỘI ĐỒNG BỘ MÔN

#### Điều 3. Chức năng của hội đồng bộ môn

Hội đồng bộ môn là một tổ chức của Sở GDĐT có chức năng tư vấn về chuyên môn thuộc lĩnh vực giáo dục phổ thông.

#### Điều 4. Nhiệm vụ của hội đồng bộ môn

Hội đồng bộ môn có nhiệm vụ:

- Tham gia xây dựng, biên soạn, thẩm định Ngân hàng đề phổ thông;
- Tham gia giới thiệu thành viên hội đồng Giám khảo các kì thi, thẩm định danh mục thiết bị dạy học;
- Tham gia đánh giá chương trình, SGK, thiết bị dạy học;
- Tham gia biên soạn; thẩm định; nhận xét các công trình, các đề tài nghiên cứu; tài liệu về phương pháp dạy học (PPDH), kiểm tra đánh giá và các tài liệu khác dùng cho trường phổ thông.
- Đề xuất và kiến nghị với Giám đốc Sở các vấn đề liên quan đến chương trình, SGK, các biện pháp đảm bảo tính khoa học, tính sư phạm và tính thực tiễn, nhằm nâng cao chất lượng và hiệu quả giảng dạy môn học ở trường phổ thông.





- Tư vấn, góp ý cho Sở GDĐT những cơ sở lí luận, phương hướng và giải pháp nhằm giải quyết một số vấn đề về chuyên môn thuộc các môn học còn vướng mắc, cần tháo gỡ trong thực tiễn nhà trường phổ thông; các vấn đề đổi mới, nâng cao chất lượng giáo dục phổ thông.

### **Điều 5. Quyền hạn của hội đồng bộ môn**

1. Được Sở GDĐT cung cấp các thông tin và tài liệu cần thiết cho hoạt động của hội đồng;
2. Được thăm lớp, dự giờ môn học ở các trường phổ thông và tham dự các hội nghị, hội thảo về nội dung và PPDH bộ môn khi cần thiết.
3. Được hưởng các chế độ phụ cấp theo quy định hiện hành.

## **Chương III**

### **TỔ CHỨC VÀ HOẠT ĐỘNG CỦA HỘI ĐỒNG BỘ MÔN**

#### **Điều 6. Cơ cấu của hội đồng bộ môn**

Hội đồng bộ môn gồm 01 chủ tịch là Lãnh đạo Sở, 02 phó chủ tịch gồm Lãnh đạo Phòng Giáo dục Trung học, 02 thư kí là chuyên viên Phòng Giáo dục Trung học và các thành viên.

- Thành phần của hội đồng bộ môn bao gồm những người trong ngành và ngoài ngành, trong đó người ngoài ngành không quá 25% số thành viên.

Người trong ngành là những người thuộc Sở GDĐT; trường CĐ, TCCN thuộc sở GDĐT; phòng GDĐT; cán bộ quản lí, giáo viên đang giảng dạy tại các trường phổ thông.

- Hội đồng bộ môn cần bảo đảm có đủ thành viên thuộc các vùng miền có điều kiện kinh tế xã hội khác nhau. Bảo đảm tính cân đối về số lượng và thành phần môn học để hội đồng có thể tham gia tư vấn được một cách toàn diện các vấn đề môn học đặt ra.

#### **Điều 7. Số lượng thành viên của hội đồng bộ môn**

- Số lượng thành viên hội đồng: ngoài chủ tịch, các phó chủ tịch và thư kí, phải đảm bảo mỗi môn học có ít nhất 01 thành viên và nhiều nhất 10 thành viên tham gia.

- Số lượng thành viên: Hội đồng bộ môn cấp THPT không quá 90 người, Hội đồng bộ môn cấp THCS không quá 50 người.

#### **Điều 8. Tiêu chuẩn của thành viên hội đồng bộ môn**

Thành viên của hội đồng bộ môn phải đạt trình độ đào tạo từ cao đẳng trở lên (đối với Hội đồng bộ môn cấp THCS) và đại học trở lên (đối với Hội đồng bộ môn cấp THPT); đã tham gia công tác ít nhất 5 năm, tuổi cao nhất là 50 tuổi đối với nữ và 55 tuổi đối với nam (trừ trường hợp đặc biệt được Giám đốc Sở GDĐT đồng ý) tính đến thời điểm bắt đầu tham gia hội đồng;



**Có năng lực chuyên môn giỏi, tư cách đạo đức tốt và có uy tín cao về chuyên môn; có đủ sức khỏe để tham gia các hoạt động của hội đồng.**

### **Điều 9. Nhiệm vụ của Chủ tịch hội đồng.**

1. Tổ chức thực hiện các nhiệm vụ và quyền hạn của hội đồng, phân công trách nhiệm cụ thể cho các thành viên hội đồng; chuẩn bị chương trình và nội dung các phiên họp của hội đồng.
2. Triệu tập họp hội đồng hay thường trực hội đồng (Chủ tịch, Phó Chủ tịch và Thư kí) và quyết định việc mời các cộng tác viên đến dự họp khi cần thiết.
3. Giải quyết những công việc có liên quan đến nhiệm vụ và quyền hạn của hội đồng trong thời gian giữa hai kỳ họp.
4. Thông qua các báo cáo, biên bản, kiến nghị của hội đồng sau mỗi phiên họp.

### **Điều 10. Nhiệm vụ của Phó Chủ tịch hội đồng**

Phó Chủ tịch hội đồng chịu trách nhiệm về phần công việc do Chủ tịch phân công, thay mặt Chủ tịch điều hành và giải quyết công việc của hội đồng khi Chủ tịch vắng mặt.

### **Điều 11. Nhiệm vụ của Thư ký hội đồng**

1. Giúp Chủ tịch, Phó Chủ tịch hội đồng chuẩn bị nội dung, chương trình và điều kiện làm việc cho các kỳ họp của hội đồng.
2. Ghi chép đầy đủ và chính xác các ý kiến phát biểu tại các cuộc họp của hội đồng, ghi biên bản, viết báo cáo và kiến nghị của hội đồng để Chủ tịch, Phó Chủ tịch hội đồng thông qua.

### **Điều 12. Cơ chế hoạt động của hội đồng bộ môn**

- Các thành viên hội đồng bộ môn được Sở GDĐT đề xuất và mời tham gia, nhưng phải bảo đảm nguyên tắc tự nguyện, tích cực tham gia các hoạt động của hội đồng. Thành viên hội đồng vì lí do đặc biệt không thể tham gia họp trực tiếp, có thể gửi ý kiến bằng văn bản cho chủ tịch hội đồng trước khi tổ chức họp.
- Trên cơ sở đề nghị của thành viên hội đồng, hội đồng trình Lãnh đạo Sở GDĐT xem xét và quyết định những vấn đề chung của tất cả các môn học.

### **Điều 13. Nhiệm kì của hội đồng bộ môn**

Thời gian một nhiệm kì của hội đồng bộ môn là 5 năm kể từ ngày kí quyết định thành lập hội đồng bộ môn.

### **Điều 14. Định kì hoạt động của hội đồng bộ môn**





Mỗi năm hội đồng bộ môn tổ chức họp 01 lần theo định kì và triệu tập các cuộc họp không theo định kì khi có ý kiến chỉ đạo của Giám đốc Sở GDĐT.

#### **Chương IV**

### **TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **Điều 15. Đơn vị thường trực, kinh phí hoạt động của hội đồng bộ môn**

Phòng GDTrH là đơn vị thường trực, chủ trì và phối hợp với các đơn vị liên quan để tổ chức các hoạt động của hội đồng bộ môn.

Kinh phí hoạt động của hội đồng bộ môn lấy từ nguồn ngân sách Nhà nước.

#### **Điều 16. Khen thưởng**

Các đơn vị và cá nhân có thành tích xuất sắc trong hoạt động của hội đồng bộ môn được khen thưởng theo quy định của Luật Thi đua - Khen thưởng.