

Số: Bà Rịa-Vũng Tàu, ngày 31 tháng 12 năm
V/v: hướng dẫn ghi học bạ và xét 2014
khen thưởng định kỳ theo Thông tư
30/2014/TT-BGDĐT.

Kính gửi: Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo các huyện/thành phố

Thông tư 30/2014/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 8 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về đánh giá học sinh tiểu học có hiệu lực từ ngày 15 tháng 10 năm 2014. Sau một học kỳ triển khai thực hiện, qua kết quả kiểm tra hỗ trợ ở 16 trường tiểu học thuộc 7 đơn vị Phòng GD&ĐT huyện/thành phố, Sở GDĐT ghi nhận bước đầu các đơn vị có sự quan tâm và thực hiện đúng theo tinh thần chỉ đạo của Bộ GDĐT, Sở GDĐT. Cán bộ quản lý và giáo viên các trường hiểu được quan điểm chỉ đạo mới về đánh giá học sinh tiểu học cũng như việc vận dụng vào thực tế đánh giá học sinh theo Thông tư 30/2014/TT-BGDĐT đúng quy định. Tuy nhiên, việc đánh giá cuối học kỳ I, một số đơn vị còn lúng túng trong cách ghi nội dung nhận xét các môn học và hoạt động giáo dục, các năng lực, các phẩm chất ở học bạ và việc tổ chức xét khen thưởng. Nhằm hỗ trợ cho các đơn vị thuận lợi hơn trong việc ghi học bạ và xét khen thưởng định kỳ, Sở GDĐT hướng dẫn các đơn vị thực hiện một số nội dung sau:

1. Việc ghi học bạ định kỳ:

a/. Các môn học và hoạt động giáo dục.

- Đối với các môn học có điểm kiểm tra định kỳ (KTĐK): phần nhận xét, giáo viên chọn lọc ghi nội dung nhận xét ngắn gọn về những đặc điểm nổi bật, sự tiến bộ, hạn chế theo chuẩn kiến thức-kĩ năng, năng khiếu, hứng thú về từng môn học. Cột điểm KTĐK, giáo viên ghi điểm số học kỳ I và cuối năm tương ứng với từng môn học.

- Đối với các hoạt động giáo dục không có điểm KTĐK, phần nhận xét, giáo viên chọn lọc ghi nội dung nhận xét ngắn gọn về những đặc điểm nổi bật, sự tiến bộ, hạn chế, mức độ hoàn thành theo chuẩn kiến thức-kĩ năng, năng khiếu, hứng thú về từng môn học; xếp loại từng môn học, hoạt động giáo dục thuộc một trong hai mức: Hoàn thành hoặc chưa hoàn thành.

Ví dụ:

Môn học và hoạt động giáo dục	Nhận xét	Điểm KTĐK
Tiếng Việt		
...		
Âm nhạc	Hát đúng giai điệu, lời ca và kết hợp động tác phụ họa phù hợp (Hoàn thành)	

b/. Các năng lực:

Căn cứ vào mức độ hình thành và phát triển năng lực của học sinh, giáo viên đánh dấu tích (✓) vào ô **Đạt** hoặc **Chưa đạt** ở dòng các năng lực. Phần nhận xét, giáo viên chọn lọc ghi ngắn gọn những biểu hiện nổi bật hoặc khuyến nghị phù hợp theo từng nhóm năng lực của học sinh.

c/. Các Phẩm chất:

Căn cứ vào mức độ hình thành và phát triển phẩm chất của học sinh, giáo viên đánh dấu tích (✓) vào ô **Đạt** hoặc **Chưa đạt** ở dòng các phẩm chất. Phần nhận xét, giáo viên chọn lọc ghi ngắn gọn những biểu hiện nổi bật hoặc khuyến nghị phù hợp theo từng nhóm phẩm chất của học sinh.

2. Xét khen thưởng, tuyên dương:

- Việc xét khen thưởng, tuyên dương cuối học kì I và cuối năm học, hiệu trưởng và giáo viên chủ nhiệm căn cứ vào **Điều 16.Khen thưởng** của Thông tư 30/2014/TT-BGDĐT để tiến hành xét khen thưởng, tuyên dương. Trong quá trình xét khen thưởng, tuyên dương, giáo viên chủ nhiệm cần khách quan, công tâm và có vai trò quyết định trong việc *tổ chức hướng dẫn học sinh bình bầu* những học sinh *đạt thành tích nổi bật hay có tiến bộ vượt bậc* về một trong ba nội dung đánh giá trở lên (Các môn học và hoạt động giáo dục, các năng lực, các phẩm chất).

- Thuật ngữ ghi trên giấy khen thưởng, tuyên dương có thể ghi là: Đạt thành tích nổi bật về.....; Có thành tích nổi bật về.....; Đạt giải.....hội thi.....; Có tiến bộ vượt bậc.....; v.v..... Tuyệt đối không dùng các danh hiệu khen thưởng trước đây theo Thông tư 32/2009/TT-BGDĐT đã hết hiệu lực như: Học sinh xuất sắc, Học sinh giỏi, Học sinh tiên tiến.

- Nội dung, số lượng học sinh được khen thưởng, tuyên dương do hiệu trưởng quyết định.

* Lưu ý: Hiệu trưởng cần quán triệt đối với đội ngũ giáo viên quan tâm đến việc tuyên truyền giải thích cho cha mẹ học sinh hiểu được ý nghĩa và mức độ khác nhau của từng nội dung khen thưởng, tuyên dương đối với từng học sinh. Mục đích khen thưởng là nhằm động viên, khuyến khích sự tiến bộ của học sinh là chính.

Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị các đơn vị khẩn trương triển khai thực hiện nghiêm túc theo tinh thần công văn./.

Nơi nhận:

- Bộ GDĐT (để b/c);
- Website Sở GDĐT;
- Lưu: VT, GDTH(MinhTH).

GIÁM ĐỐC

