

Số: 2203/SGDDĐT-KHTC

Bà Rịa - Vũng Tàu, ngày 13 tháng 12 năm 2017

V/v: hướng dẫn chế độ thai sản của giáo viên trùng với thời gian nghỉ hè.

Kính gửi:

- Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện/ thành phố;
- Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc.

Ngày 23 tháng 8, Sở Giáo dục và Đào tạo đã có văn bản số 1458/SGDDĐT-KHTC về việc triển khai hướng dẫn chế độ thai sản của giáo viên trùng với thời gian hè; Văn bản số 2002/SGDDĐT-KHTC ngày 9 tháng 11 năm 2017 về việc giải quyết chế độ thai sản của giáo viên trùng với thời gian nghỉ hè.

Tuy nhiên trong quá trình thực hiện một số đơn vị còn gặp nhiều vướng mắc. Để thống nhất giải quyết chế độ thai sản, Sở Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn chế độ thai sản của giáo viên trùng với thời gian nghỉ hè như sau:

Căn cứ Thông tư số 28/2009/TT-BGDĐT ngày 21 tháng 10 năm 2009 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về chế độ làm việc đối với giáo viên phổ thông;

Căn cứ Thông tư 141/2011/TT-BTC ngày 20 tháng 10 năm 2011 của Bộ Tài chính về chế độ thanh toán tiền nghỉ phép hàng năm đối với cán bộ, công chức, viên chức, lao động làm việc trong các cơ quan nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Thông tư 48/2011/TT-BGDĐT ngày 25 tháng 10 năm 2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về chế độ làm việc đối với giáo viên mầm non. *Cụ thể: Theo khoản 2 Điều 3 Thông tư 48/2011/TT-BGDĐT ngày 25/10/2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo và Khoản 4 Điều 1 Thông tư số 15/2017/TT-BGDĐT ngày 9/6/2017 thì thời gian nghỉ hè của giáo viên bao gồm cả thời gian nghỉ hàng năm là 8 tuần đối với giáo viên Mầm non và 02 tháng đối với giáo viên phổ thông. Thời gian này giáo viên được hưởng nguyên lương và các phụ cấp (nếu có);*

Căn cứ Bộ Luật lao động số 10/2012/QH13 ngày 18 tháng 6 năm 2012 của Quốc hội 13 kỳ họp lần thứ 3 thông qua;

Căn cứ Nghị định 45/2013/NĐ-CP ngày 10 tháng 5 năm 2013 của Chính Phủ quy định chi tiết một số điều của Bộ Luật lao động về thời giờ làm việc, thời giờ nghỉ ngơi và an toàn lao động, vệ sinh lao động. *Cụ thể: Theo Khoản 7 Điều 6 Nghị định 45/2013/NĐ-CP ngày 10 tháng 5 năm 2013 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Bộ Luật lao động về thời giờ làm việc, thời giờ nghỉ ngơi và an toàn lao*

động, vệ sinh lao động, thời gian nghỉ hưởng chế độ thai sản theo quy định của pháp luật về bảo hiểm xã hội được coi là thời gian làm việc của người lao động để tính số ngày nghỉ hằng năm;

Căn cứ Thông tư số 15/2017/TT-BGDĐT ngày 09 tháng 6 năm 2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định về chế độ làm việc đối với giáo viên phổ thông ban hành kèm theo Thông tư 28/2009/TT-BGDĐT ngày 21 tháng 10 năm 2009 của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Công văn số 1125/NGCBQLGD-CSNGCB ngày 18 tháng 8 năm 2017 của Cục Nhà giáo và Cán bộ quản lý giáo dục về việc hướng dẫn giải quyết chế độ thai sản của giáo viên trùng với thời gian nghỉ hè.

Từ các căn cứ nêu trên, Sở Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn thực hiện như sau:

1. Quy định giải quyết chế độ thai sản cho giáo viên

- Việc giải quyết chế độ thai sản đối với giáo viên được thực hiện theo Bộ luật Lao động, Luật Bảo hiểm xã hội và các văn bản quy định hiện hành.

- Căn cứ Công văn số 1125/NGCBQLGD-CSNGCB nêu trên, giáo viên có thời gian nghỉ thai sản trùng với thời gian nghỉ hè thì thủ trưởng đơn vị căn cứ vào kế hoạch năm học, quy mô, đặc điểm và điều kiện cụ thể của từng trường bố trí cho giáo viên nghỉ phép năm một cách hợp lý theo quy định.

- Căn cứ Bộ Luật lao động số 10/2012/QH13, giáo viên nghỉ thai sản trùng với thời gian nghỉ hè (tháng 6, tháng 7) thì sẽ được cơ sở giáo dục bố trí tiếp thời gian nghỉ hằng năm theo quy định tại Điều 111 và Điều 112 của Bộ luật lao động như sau:

+ Giáo viên làm việc trong điều kiện bình thường và có đủ 12 tháng làm việc sẽ được nghỉ phép hàng năm 12 ngày (Khoản a - Điều 111);

+ Số ngày nghỉ hàng năm tăng thêm theo thâm niên làm việc: Cứ 5 năm làm việc thì được tăng tương ứng 01 ngày (Điều 112).

Từ cơ sở trên quy định cụ thể:

- Trường hợp 1: Giáo viên có đơn xin nghỉ phép nhưng thủ trưởng đơn vị xác nhận do yêu cầu công việc mà đơn vị không bố trí đủ số ngày nghỉ phép năm cho giáo viên thì thủ trưởng đơn vị quyết định hỗ trợ tiền bồi dưỡng cho giáo viên số ngày phép còn lại theo quy định tại quy chế chi tiêu nội bộ của đơn vị;

- Trường hợp 2: Giáo viên được nghỉ bù đủ số ngày phép theo quy định tại Điều 111 và Điều 112 của Bộ luật lao động thì không được hưởng mức hỗ trợ theo quy định tại quy chế chi tiêu nội bộ của đơn vị

2. Mức hỗ trợ và phương thức chi trả

- Hàng năm căn cứ khả năng nguồn kinh phí, căn cứ tổng số ngày chưa nghỉ

phép năm giáo viên và quy chế chi tiêu nội bộ, Thủ trưởng cơ quan, đơn vị quyết định hỗ trợ tiền bồi dưỡng đối với những trường hợp chưa nghỉ phép năm hoặc chưa nghỉ đủ số ngày phép năm;

- Mức chi hỗ trợ được quy định tại quy chế chi tiêu nội bộ của cơ quan, đơn vị, nhưng tối đa không quá mức tiền lương làm thêm giờ vào ngày thứ bảy, chủ nhật theo quy định hiện hành;

- Trường hợp cơ quan, đơn vị chưa xây dựng mức hỗ trợ tiền bồi dưỡng đối với những trường hợp chưa nghỉ phép năm hoặc chưa nghỉ đủ số ngày phép năm thì đơn vị sửa đổi, bổ sung quy chế chi tiêu nội bộ;

- Chế độ thanh toán được thực hiện một lần trong năm và được quyết toán vào niên độ ngân sách hàng năm theo quy định của Luật Ngân sách Nhà nước.

3. Thời gian thực hiện chế độ thai sản của giáo viên

- Giáo viên có thời gian nghỉ thai sản trùng với thời gian nghỉ hè từ năm 2017 trở đi thực hiện theo hướng dẫn tại Công văn số 1125/NGCBQLGD-CSNGCB ngày 18 tháng 8 năm 2017 nêu trên;

- Giáo viên có thời gian nghỉ thai sản trùng với thời gian nghỉ hè từ năm 2016 trở về trước, trong khi chờ văn bản hướng dẫn của Bộ Giáo dục, Sở Giáo dục và Đào tạo yêu cầu:

+ Phòng Giáo dục và Đào tạo các huyện, thành phố có văn bản chỉ đạo các đơn vị trực thuộc thông báo đến giáo viên quy định giải quyết chế độ thai sản cho giáo viên; Mức hỗ trợ và phương thức chi trả; Thời gian thực hiện chế độ thai sản của giáo viên như đã nêu trên;

+ Các đơn vị trực thuộc thông báo báo đến giáo viên quy định giải quyết chế độ thai sản cho giáo viên; Mức hỗ trợ và phương thức chi trả; Thời gian thực hiện chế độ thai sản của giáo viên như đã nêu trên;

Trên đây là hướng dẫn về việc giải quyết chế độ thai sản của giáo viên trùng với thời gian nghỉ hè. Sở Giáo dục và Đào tạo yêu cầu các Phòng Giáo dục và Đào tạo, các đơn vị trực thuộc nghiên cứu và triển khai thực hiện.

Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc đề nghị các đơn vị gửi văn bản về Sở Giáo dục và Đào tạo tổng hợp, trình UBND tỉnh báo cáo về Bộ Giáo dục và Đào tạo để được hướng dẫn cụ thể thêm./.

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- Website Sở GDĐT;
- Lưu: VT, KHTC.ChiNTM.

GIÁM ĐỐC



Nguyễn Thanh Giang