

Số:

Bà Rịa-Vũng Tàu, ngày 11 tháng 06 năm 2018

BÁO CÁO

V/v Thực hiện công tác thanh tra năm học 2017-2018

Thực hiện Hướng dẫn số 3936/BGDĐT-TTr, ngày 28 tháng 8 năm 2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, về việc hướng dẫn công tác thanh tra năm học 2017 – 2018, Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Bà Rịa-Vũng Tàu báo cáo việc triển khai, thực hiện công tác thanh tra năm học 2017-2018 như sau:

I. TỔ CHỨC, ĐỘI NGŨ

1. Cán bộ Thanh tra Sở

TT	Họ và tên	Chức vụ	Ngạch	Số điện thoại	Ghi chú
01	Nguyễn Hữu Thọ	Chánh Thanh tra	Thanh tra viên	0966948949	
02	Trần Thị Mộng Huyền	Phó Chánh Thanh tra	Thanh tra viên	0918267057	
03	Doãn Thị Minh Mây	Chuyên viên	Chuyên viên	0913186182	
04	Nguyễn Thị Bích Diệp	Chuyên viên	Chuyên viên	0937018156	

2. Cộng tác viên thanh tra của Sở

a) Số lượng

Số lượng cộng tác viên thanh tra của Sở hiện tại là 183 người, trong đó có 98 nữ (53,55 %); 05 lãnh đạo các phòng thuộc Sở, 12 chuyên viên Sở Giáo dục và Đào tạo; 06 lãnh đạo các Phòng Giáo dục và Đào tạo; 17 cán bộ Phòng Giáo dục và Đào tạo; 17 lãnh đạo các trường THPT và Trung tâm GDTX; 62 lãnh đạo các trường Mầm non, Tiểu học, THCS; 55 giáo viên THPT và GDTX; 9 giáo viên Mầm non, Tiểu học, THCS.

b) Bồi dưỡng, tập huấn nghiệp vụ, cấp giấy chứng nhận, công nhận CTVTT

Sở Giáo dục và Đào tạo có Quyết định số 1167/QĐ-SGDĐT, về việc công nhận 183 cộng tác viên thanh tra giáo dục và cấp giấy chứng nhận cho 183 cộng tác viên thanh tra giáo dục nhiệm kỳ 2016-2019.

II. THỰC HIỆN NHIỆM VỤ

1. Tổ chức thực hiện các văn bản chỉ đạo về thanh tra, giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo, phòng chống tham nhũng, ban hành văn bản hướng dẫn công tác kiểm tra

a) Ban hành văn bản

- Sở Giáo dục và Đào tạo đã ban hành:

+ Công văn số 1533/SGDĐT-TTr ngày 8 tháng 9 năm 2017, về việc triển khai công tác thanh tra, hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ thanh tra nội bộ, kiểm tra và kiểm tra nội bộ năm học 2017-2018;

+ Công văn số 1808/SGDĐT-TTra, ngày 17 tháng 10 năm 2017 của Sở Giáo dục và Đào tạo, về việc giao nhiệm vụ Trưởng Đoàn thanh tra chuyên ngành.

- Thanh tra Sở đã xây dựng Kế hoạch thanh tra số 01/KH-TTra, ngày 26 tháng 9 năm 2017, về việc thanh tra năm học 2017-2018.

b) Tổ chức quán triệt, triển khai

Vào đầu năm học, Thanh tra Sở đã :

- Tổ chức buổi Hội nghị về tổng kết công tác thanh tra năm học 2016-2017 và triển khai nhiệm vụ thanh tra năm học 2017-2018;

- Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ thanh tra nội bộ, kiểm tra và kiểm tra nội bộ năm học 2017-2018 cho các đơn vị trực thuộc theo hướng dẫn của Công văn số 3936/BGDĐT-TTr, ngày 28 tháng 8 năm 2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

- Tổ chức họp giao nhiệm vụ Trưởng Đoàn thanh tra chuyên ngành khối các Phòng Giáo dục và Đào tạo theo Công văn số 1808/SGDĐT-TTra, ngày 17 tháng 10 năm 2017 của Sở Giáo dục và Đào tạo.

2. Xây dựng Kế hoạch thanh tra

- Thanh tra Sở đã xây dựng Kế hoạch thanh tra số 01/KH-TTra, ngày 26 tháng 9 năm 2017, về việc thanh tra năm học 2017-2018, được Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo phê duyệt tại Quyết định số 864/QĐ-SGDĐT ngày 03 tháng 10 năm 2017 và đã gửi về Thanh tra Bộ ngày 03 tháng 10 năm 2017.

- Kế hoạch thanh tra năm học 2017-2018 của Thanh tra Sở được xây dựng theo đúng hướng dẫn tại Công văn số 3936/BGDĐT-TTr, ngày 28 tháng 8 năm 2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, trong đó có nêu cụ thể nội dung thanh tra, đối tượng thanh tra, thời gian thanh tra, đơn vị phối hợp.

3. Tổ chức thực hiện

a) Thanh tra theo kế hoạch

- Đã thanh tra hành chính được: 1 cuộc/ 2 đơn vị

- Đã thanh tra chuyên ngành được: 26 cuộc (Kể cả thanh tra thi)

- Các Kết luận thanh tra đã ban hành: 19

- Các Kết luận thanh tra đã gửi về Thanh tra Bộ: 19

b) Thanh tra đột xuất

- Thanh tra hành chính và chuyên ngành: 02 cuộc/02 đơn vị

- Các Kết luận thanh tra đã ban hành: 01 (01 đang trong thời gian thanh tra)

- Các Kết luận thanh tra đã gửi về Thanh tra Bộ: 01 (01 đang trong thời gian thanh tra).

c) Việc theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện kết luận thanh tra

Thực hiện kết luận thanh tra đúng quy định về trình tự, thủ tục, thời gian.

d) Tự đánh giá, kiến nghị

- Thực hiện thanh tra đúng trình tự, thủ tục tiến hành cuộc thanh tra; phối hợp kịp thời với các cơ quan, tổ chức trong thanh tra, xử lý sau thanh tra, hồ sơ thanh tra thực hiện đúng theo quy định của pháp luật.

- Kiến nghị: không

4. Công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo

a) Công tác chỉ đạo

Ủy ban nhân dân tỉnh Bà Rịa-Vũng Tàu đã quan tâm, chỉ đạo các cấp, ngành trong tỉnh triển khai thực hiện nghiêm túc Luật Tiếp công dân, thành lập Ban Tiếp công dân các cấp đúng quy định, xây dựng quy chế hoạt động, bố trí nơi tiếp công dân. Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo tiếp công dân vào thứ 2 hàng tuần, Thanh tra sở tổ chức tiếp công dân thường xuyên. Sở Giáo dục và Đào tạo mở địa chỉ để nhận góp ý, phản ánh, kiến nghị của công dân và các đơn vị trường học về lĩnh vực giáo dục và đào tạo trên website của Sở. Thanh tra Sở là đầu mối giúp Giám đốc Sở trong việc tiếp công dân, xử lý đơn thư, giải quyết khiếu nại, tố cáo.

b) Kết quả tiếp công dân

Trong năm học 2017-2018 có 6 vụ phản ánh qua tiếp công dân nhưng không thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Giáo dục và Đào tạo, bộ phận tiếp công dân tiếp nhận đơn và chuyển đến cơ quan có thẩm quyền giải quyết.

c) Kết quả xử lý đơn thư

- Tình hình giải quyết đơn khiếu nại, tố cáo thuộc thẩm quyền: Trong năm học 2017-2018 tổng số vụ việc khiếu nại thuộc thẩm quyền là 1, số vụ tố cáo thuộc thẩm quyền là 1.

- Số vụ việc không thuộc thẩm quyền là 7, đơn nặc danh nhưng có nội dung cụ thể, đơn đã được chuyển đến cơ quan có thẩm quyền giải quyết là 7.

- Số đơn phản ánh, kiến nghị: 15

- Hầu hết đơn thư khiếu nại, tố cáo được giải quyết theo đúng quy trình, khách quan, chính xác, đảm bảo chính đáng quyền lợi của người dân. Đảm bảo công khai trong việc kiểm tra, xác minh nội dung khiếu nại, tố cáo.

d) Tự đánh giá, kiến nghị

Sở Giáo dục và Đào tạo thực hiện chức năng quản lý nhà nước về công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo; đề ra và thực hiện nhiều chủ trương, biện pháp, chương trình, kế hoạch tích cực để nâng cao hiệu quả trong công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo nhằm giảm các vụ việc khiếu nại, tố cáo tồn đọng, kéo dài.

Thanh tra sở Giáo dục và Đào tạo trực tiếp giải quyết khiếu nại, tố cáo ở các cơ sở giáo dục, trường học; phối hợp với các cấp, các ngành tháo gỡ khó khăn, vướng mắc trong công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo.

5. Công tác phòng chống tham nhũng

5.1. Việc quán triệt, tuyên truyền, phổ biến chủ trương, chính sách, pháp luật về phòng, chống tham nhũng; công tác lãnh đạo, chỉ đạo việc thực hiện các quy định của pháp luật về phòng, chống tham nhũng trong phạm vi trách nhiệm của cơ quan, đơn vị, địa phương

a) Các hình thức cụ thể đã thực hiện để quán triệt, tuyên truyền, phổ biến chủ trương, chính sách, pháp luật về phòng, chống tham nhũng:

Lãnh đạo Sở, Lãnh đạo các phòng Chuyên môn nghiệp vụ, các phòng Giáo dục và Đào tạo và các đơn vị trực thuộc đều lồng ghép nội dung quán triệt, tuyên truyền, phổ biến chủ trương, chính sách, pháp luật về phòng, chống tham nhũng vào các cuộc họp giao ban, các kỳ sinh hoạt chi bộ, đảng bộ.

b) Việc rà soát, ban hành văn bản triển khai thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật về phòng, chống tham nhũng:

Thực hiện Kế hoạch số 08-KH/TU ngày 26 tháng 02 năm 2016 của Tỉnh Ủy Bà Rịa - Vũng Tàu về việc thực hiện Chỉ thị 50/CT-TW ngày 07 tháng 12 năm 2015 của Bộ Chính trị về “tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác phát hiện, xử lý vụ việc, vụ án tham nhũng”, Sở Giáo dục và Đào tạo đã xây dựng Kế hoạch số 329/KH-SGDĐT ngày 23 tháng 03 năm 2016 về việc thực hiện Chỉ thị 50/CT-TW ngày 07 tháng 12 năm 2015 của Bộ Chính trị về “tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác phát hiện, xử lý vụ việc, vụ án tham nhũng” của ngành Giáo dục và Đào tạo tỉnh Bà Rịa - Vũng Tàu.

Các phòng chuyên môn, nghiệp vụ Sở đã tiến hành rà soát các văn bản quy định và các nội quy, quy trình làm việc của phòng mình quản lý, tham mưu cho lãnh đạo Sở sửa đổi, bổ sung, điều chỉnh phù hợp với quy định của Luật Phòng, chống tham nhũng. Nghiêm cấm các đơn vị tùy tiện đặt ra các thủ tục hành chính khác với những quy định đã được Bộ Giáo dục và Đào tạo, UBND tỉnh và sở Giáo dục và Đào tạo quy định.

c) Tình hình tổ chức, bộ máy, phân công trách nhiệm thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng:

Sở Giáo dục và Đào tạo đã kiện toàn Ban chỉ đạo phòng, chống tham nhũng năm 2012 của ngành Giáo dục và Đào tạo tỉnh Bà Rịa-Vũng Tàu theo Quyết định số 373/QĐ/SGD&ĐT ngày 17 tháng 5 năm 2012.

d) Các kết quả khác đã thực hiện việc quán triệt, tuyên truyền, phổ biến chủ trương, chính sách, pháp luật về phòng, chống tham nhũng:

Kết hợp với việc tổng kết, triển khai thực hiện nhiệm vụ năm học, Sở Giáo dục và Đào tạo đã tuyên truyền, phổ biến chủ trương, chính sách, pháp luật về phòng, chống tham nhũng.

5.2. Kết quả thực hiện các biện pháp phòng ngừa tham nhũng

a) Thực hiện công khai, minh bạch trong hoạt động của cơ quan, đơn vị, địa phương: Các cơ sở giáo dục đã thực hiện và triển khai theo quy định tại Thông tư 09/2009/TT-BGDĐT ngày 07/5/2012 về ban hành quy chế công khai đối với các cơ sở giáo dục quốc dân của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

b) Xây dựng Quy tắc ứng xử, Quy tắc đạo đức nghề nghiệp và chuyển đổi vị trí công tác của cán bộ, công chức: cán bộ, công chức đã thực hiện Quy tắc ứng xử, Quy tắc đạo đức nghề nghiệp trong khi thi hành nhiệm vụ và trong quan hệ xã hội với phụ huynh học sinh và thực hiện thời hạn định kỳ chuyển đổi cán bộ, công chức, viên chức trong các cơ sở giáo dục.

c) Thực hiện minh bạch tài sản, thu nhập: Thực hiện kê khai tài sản, thu nhập của các đối tượng phải kê khai. Hàng năm đều tổ chức kê khai bổ sung và kê khai lần đầu đối với các đối tượng được bổ nhiệm. Cuối năm 2017, Sở Giáo dục và Đào tạo đã triển khai việc kê khai tài sản, Văn phòng Sở Giáo dục và Đào tạo: 29 (đạt 100%) người đã kê khai tài sản và được công khai bằng hình thức niêm yết bản kê khai.

d) Việc xử lý trách nhiệm của người đứng đầu khi để xảy ra tham nhũng: Thủ trưởng các cơ sở giáo dục phải chịu trách nhiệm liên đới trước pháp luật về những hành vi tham nhũng của các cá nhân và đơn vị thuộc thẩm quyền quản lý.

đ) Công tác cải cách hành chính: Sở Giáo dục và Đào tạo đã xây dựng quy chế làm việc tại cơ quan, công khai việc tiếp nhận và giải quyết các thủ tục hành chính.

e) Đổi mới công nghệ quản lý và phương thức thanh toán, trả lương, thu nhập qua tài khoản: Thực hiện nghiêm túc việc quản lý và phương thức thanh toán, trả lương, thu nhập thông qua tài khoản nhằm phòng ngừa tham nhũng.

5.3. Kết quả phát hiện và xử lý tham nhũng

Kết quả phát hiện và xử lý tham nhũng qua hoạt động thanh tra, kiểm tra thuộc trách nhiệm quản lý của cơ quan, đơn vị, địa phương: Không.

Kết quả phát hiện và xử lý tham nhũng qua giải quyết khiếu nại, tố cáo thuộc trách nhiệm quản lý của cơ quan, đơn vị, địa phương: Không.

Kết quả phát hiện và xử lý tham nhũng qua các hoạt động khác: Không.

5.4. Kết quả thanh tra, kiểm tra trách nhiệm thực hiện pháp luật về phòng, chống tham nhũng: Không.

6. Công tác phối hợp trong hoạt động thanh tra

a) Với Thanh tra tỉnh

- Xây dựng Kế hoạch thanh tra; tham gia hoạt động thanh tra do Thanh tra tỉnh chủ trì và trung tập; phối hợp xử lý sau thanh tra theo quy định của pháp luật (số cuộc thanh tra phối hợp: 01);

- Tham gia các buổi hướng dẫn nghiệp vụ thanh tra hành chính, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo, phòng chống tham nhũng do Thanh tra tỉnh tổ chức;

- Phối hợp Thanh tra cấp huyện trong hoạt động thanh tra hành chính đối với các cơ sở giáo dục thuộc thẩm quyền quản lý, hướng dẫn nghiệp vụ tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo, phòng chống tham nhũng cho phòng GDĐT và cán bộ quản lý cơ sở giáo dục trên địa bàn cấp huyện.

b) Với Phòng Giáo dục và Đào tạo

- Sở Phòng Giáo dục và Đào tạo đã tham gia xây dựng kế hoạch thanh tra hành chính, tham gia đoàn thanh tra hành chính do Thanh tra huyện chủ trì tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn theo phân cấp: 05

- Phòng Giáo dục và Đào tạo và cán bộ quản lý cơ sở giáo dục trên địa bàn được Thanh tra Sở hướng dẫn nghiệp vụ tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo, phòng chống tham nhũng, trong buổi Hội nghị triển khai công tác thanh tra đầu năm học 2017-2018.

7. Các điều kiện đảm bảo và chế độ thông tin, báo cáo

a) Các điều kiện đảm bảo cho hoạt động thanh tra, giải quyết KNTC, PCTN

Việc bố trí kinh phí và các điều kiện đảm bảo cho công tác thanh tra, giải quyết KNTC, PCTN; thực hiện các chế độ đãi ngộ, phụ cấp, thâm niên, trang phục, chế độ tiếp dân, xử lý đơn thư cho công chức thanh tra; thực hiện chế độ bồi dưỡng CTVTGD theo quy định của pháp luật.

b) Việc nhập thông tin, dữ liệu về công tác thanh tra của sở trong phần mềm quản lý thanh tra giáo dục của Bộ

Thanh tra Sở đã tham gia buổi tập huấn về việc sử dụng phần mềm quản lý thanh tra do Thanh tra Bộ Giáo dục và Đào tạo tổ chức. Việc cập nhật, sử dụng phần mềm đang trong quá trình thực hiện và chuẩn bị cho việc sử dụng chính thức theo chỉ đạo của Thanh tra Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Trên đây là báo cáo thực hiện công tác thanh tra năm học 2017-2018, Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Bà Rịa- Vũng Tàu kính báo cáo ./.

Nơi nhận:

- Bộ GDĐT(để b/c);
- Thanh tra tỉnh (để b/c);
- Các đơn vị trực thuộc Sở (để t/h);
- Website Sở.
- Lưu: VT, TTr

GIÁM ĐỐC