

Số:

Bà Rịa-Vũng Tàu, ngày 10 tháng 01 năm 2019

KẾ HOẠCH

Nâng cao hiệu quả cung ứng dịch vụ công trực tuyến mức độ 3,4 của ngành giáo dục và đào tạo giai đoạn 2019-2020

Căn cứ Quyết định số 787/QĐ-UBND ngày 07/4/2016 của UBND tỉnh về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2016-2020 trên địa bàn tỉnh Bà Rịa-Vũng Tàu;

Căn cứ Quyết định số 3744/QĐ-UBND ngày 29/12/2016 của UBND tỉnh về Kế hoạch ứng dụng Công nghệ thông tin trong hoạt động cơ quan nhà nước tỉnh Bà Rịa-Vũng Tàu giai đoạn 2016-2020;

Căn cứ Quyết định số 3746/QĐ-UBND ngày 29/12/2016 của UBND tỉnh về việc ban hành Khung lộ trình cung ứng dịch vụ công trực tuyến tỉnh Bà Rịa – Vũng Tàu giai đoạn 2016-2020;

Căn cứ vào Kế hoạch số 132/KH-UBND ngày 10/12/2018 về việc ban hành Kế hoạch nâng cao hiệu quả cung ứng dịch vụ công trực tuyến mức độ 3,4 tại các cơ quan nhà nước trên địa bàn tỉnh giai đoạn 2018-2020;

Sở Giáo dục và Đào tạo xây dựng Kế hoạch nâng cao hiệu quả cung ứng dịch vụ công trực tuyến mức độ 3,4 của ngành giáo dục và đào tạo giai đoạn 2019-2020 như sau:

I. MỤC TIÊU

1. Mục tiêu chung

- Tiếp tục thực hiện có hiệu quả các văn bản chỉ đạo của Trung ương, của Bộ giáo dục và Đào tạo, của UBND tỉnh về công tác cải cách hành chính (CCHC); thực hiện có hiệu quả kế hoạch CCHC giai đoạn 2016-2020 của tỉnh.

- Tạo sự chuyển biến mạnh mẽ trong hiện đại hóa hành chính theo hướng tiện nghi và hiệu quả, đảm bảo tính liên thông, đồng bộ thống nhất qua đó tạo môi trường thuận lợi thu hút các nguồn lực cho đầu tư phát triển, đáp ứng yêu cầu sự nghiệp công nghiệp hóa, hiện đại hóa, hội nhập kinh tế quốc tế góp phần nâng cao chỉ số hài lòng của tổ chức, cá nhân khi liên hệ thực hiện thủ tục hành chính (TTHC) tại cơ quan nhà nước trên địa bàn tỉnh.

2. Mục tiêu cụ thể

- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý điều hành, thực hiện tốt việc trao đổi 100% các văn bản, tài liệu chính thức giữa các cơ quan hành chính nhà nước, các phòng ban chuyên môn, nghiệp vụ thuộc Sở, các đơn vị trực thuộc Sở

qua phần mềm Eoffice, liên thông phần mềm, thư điện tử công vụ của tỉnh, nhằm rút ngắn thời gian giải quyết TTHC liên thông.

- Thực hiện cung ứng dịch vụ công mức độ 3,4 theo lộ trình của Tỉnh và theo quyết định của Thủ tướng Chính phủ.

- Nâng tỷ lệ hồ sơ nhận và giải quyết trực tuyến mức độ 3,4 tại Sở.

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền dịch vụ công trực tuyến mức độ 3,4 cho người dân và tổ chức trên địa bàn tỉnh biết.

II. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP

1. Quán triệt việc cung ứng dịch vụ công trực tuyến mức độ 3,4 cho đội ngũ công chức, viên chức của cơ quan Sở, các đơn vị trực thuộc Sở:

- Tuyên truyền việc cung ứng dịch vụ công trực tuyến, danh mục thủ tục hành chính dịch vụ công mức độ 3,4 của Sở đến toàn bộ công chức, viên chức, người lao động của cơ quan Sở, các đơn vị trực thuộc Sở. Lấy hiệu quả cung ứng dịch vụ công trực tuyến là một mục tiêu hoạt động của Sở, các đơn vị trực thuộc, góp phần xây dựng chính quyền điện tử toàn tỉnh.

- Quán triệt việc tiếp nhận và xử lý hồ sơ trực tuyến của cơ quan Sở đến đội ngũ công chức, viên chức được phân công xử lý hồ sơ trực tuyến. Trong đó, chú trọng việc thường xuyên rà soát và xử lý hồ sơ tiếp nhận trực tuyến.

Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2019, 2020.

2. Rà soát và tăng cường việc cung ứng dịch vụ công trực tuyến mức độ 3,4 tại cơ quan Sở

- Rà soát việc cung ứng dịch vụ công trực tuyến mức độ 3,4 tại cơ quan Sở đảm bảo cung ứng theo đúng danh mục công trực tuyến theo Quyết định số 877/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ và Khung lộ trình cung ứng dịch vụ công trực tuyến tỉnh Bà Rịa – Vũng Tàu giai đoạn 2016-2020 của UBND tỉnh, cũng như các văn bản quy định ở năm tiếp theo.

- Rà soát TTHC, đề xuất đơn giản hóa các TTHC thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở đúng quy trình nhất là các TTHC cung cấp ở mức độ 3,4 để nâng cao tỷ lệ hồ sơ giải quyết trực tuyến mức độ 3,4 của Sở.

- Hợp tác với Bưu điện tỉnh triển khai nhận và trả hồ sơ thông qua Bưu chính công ích (BCCI) và nộp hồ sơ trực tuyến mức độ 3,4 đối với các TTHC thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở.

- Hằng năm, tự tổ chức đánh giá tính hiệu quả của việc cung ứng dịch vụ công trực tuyến mức độ 3,4 tại cơ quan Sở có báo cáo cho UBND tỉnh việc cung ứng dịch vụ công trực tuyến mức độ 3,4 của Sở (qua Sở Thông tin và Truyền thông).

Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2019, 2020.

3. Khuyến khích công chức, viên chức tiếp nhận hồ sơ thực hiện nộp và hướng dẫn quy trình thực hiện nộp hồ sơ trực tuyến giúp người dân, tổ chức để tạo thói quen cho người dân, tổ chức

Công chức của Sở khi tiếp nhận các hồ sơ trực tiếp của người dân, tổ chức đến thực hiện Thủ tục hành chính thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Giáo dục và Đào tạo, nếu thời gian đảm bảo, số lượng người dân, tổ chức đến giao dịch ít, thì công chức tiếp nhận hồ sơ phải thực hiện thao tác nộp hồ sơ trực tuyến và hướng dẫn cụ thể cho người dân, tổ chức được hiểu. Tạo dần thói quen nộp hồ sơ trực tuyến cho người dân, tổ chức.

Đăng ký bồi dưỡng quy trình hồ sơ trực tuyến cho công chức, viên chức trực tiếp nhận hồ sơ của người dân, tổ chức đến thực hiện Thủ tục hành chính thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở khi có yêu cầu.

Thực hiện: Văn phòng Sở GDĐT, Phòng TCCB (CNTT)

Phối hợp: Các phòng ban chuyên môn, nghiệp vụ Sở, các cơ quan, đơn vị trực thuộc Sở.

Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2019, 2020 khi có yêu cầu.

4. Nghiên cứu đưa dịch vụ công trực tuyến vào chương trình ngoại khóa, sinh hoạt chuyên đề tại các trường học (Trung học cơ sở trở lên) trên địa bàn tỉnh

Nghiên cứu, đề xuất xây dựng chương trình ngoại khóa, chương trình tìm hiểu, các cuộc thi, vận động, tuyên truyền (phù hợp với lứa tuổi) về cách thức sử dụng dịch vụ công trực tuyến tại các trường học trên địa bàn tỉnh. Nhằm hướng tới xây dựng một thể hệ công dân điện tử cho tương lai, là lực lượng nòng cốt cho chính quyền điện tử, đô thị thông minh của tỉnh.

Thực hiện: Phòng TCCB (CNTT), Văn phòng Sở GDĐT,

Phối hợp: Các phòng ban chuyên môn, nghiệp vụ Sở, các cơ quan, đơn vị trực thuộc Sở.

Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2019, 2020.

4. Hàng năm tổ chức khảo sát lấy ý kiến của người dân, tổ chức về dịch vụ công trực tuyến mức độ 3,4

Tổ chức khảo sát lấy ý kiến của người dân, tổ chức về dịch vụ công trực tuyến mức độ 3,4 của Sở Giáo dục và Đào tạo lồng ghép vào khảo sát, lấy ý kiến của người dân, tổ chức hằng năm của Sở. Kịp thời ghi nhận, khắc phục các khó khăn, thiếu sót để nâng cao sự thuận lợi trong quá trình cung ứng dịch vụ công trực tuyến mức độ 3,4.

Thực hiện: Phòng TCCB (CNTT)

Phối hợp: Các phòng ban chuyên môn, nghiệp vụ Sở, các cơ quan, đơn vị trực thuộc Sở.

Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2019, 2020.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Căn cứ nhiệm vụ được phân công tại mục II, Trưởng các phòng ban chuyên môn, nghiệp vụ Sở chỉ đạo cán bộ, chuyên viên tham mưu đề xuất những giải pháp cụ thể để hoàn thành các nội dung theo đúng kế hoạch và thời gian thực hiện.

Trên đây là Kế hoạch của Sở Giáo dục và Đào tạo về kế hoạch nâng cao hiệu quả cung ứng dịch vụ công trực tuyến mức độ 3,4 của ngành Giáo dục và Đào tạo giai đoạn 2019-2020. Những phát sinh, khó khăn vướng mắc cần báo cáo Lãnh đạo Sở (thông qua Văn phòng Sở) để có hướng chỉ đạo kịp thời./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (b/c);
- Sở Thông tin và Truyền thông (b/c);
- Các PGĐ Sở (để chỉ đạo);
- Các phòng CM,NV Sở (th/hiện);
- Website Sở;
- Lưu VT, Anhbvt.

GIÁM ĐỐC