

Số:

Bà Rịa-Vũng Tàu, ngày tháng 3 năm 2022

KẾ HOẠCH

Kiểm tra công tác Tổng hợp, Cải cách hành chính, Thi đua-Khen thưởng và Truyền thông lĩnh vực Giáo dục và Đào tạo năm 2022

Thực hiện Kế hoạch số 3418/KH-SGDĐT ngày 30/12/2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2022 của ngành Giáo dục và Đào tạo; Thực hiện Kế hoạch số 3366/KH-SGDĐT ngày 23/12/2021 về Ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan nhà nước, phát triển Chính quyền số và bảo đảm an toàn thông tin mạng của Sở GDĐT giai đoạn 2021-2025;

Sở Giáo dục và Đào tạo ban hành Kế hoạch kiểm tra công tác Tổng hợp, Cải cách hành chính, Thi đua-Khen thưởng và Truyền thông lĩnh vực Giáo dục và Đào tạo năm 2022, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Kiểm tra việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ quản lý nhà nước về công tác Tổng hợp, Cải cách hành chính (CCHC), Văn thư - lưu trữ (VTLT), Thi đua - Khen thưởng (TĐKT) và Truyền thông lĩnh vực giáo dục và đào tạo năm 2022 tại các Phòng Giáo dục và Đào tạo, đơn vị trực thuộc Sở GDĐT.

- Tổng hợp tình hình thuận lợi, khó khăn và những vấn đề mới phát sinh trong công tác Tổng hợp, Cải cách hành chính, Văn thư - lưu trữ, Thi đua - Khen thưởng và Truyền thông lĩnh vực Giáo dục và Đào tạo năm 2022 để có những biện pháp tháo gỡ, chấn chỉnh kịp thời nhằm nâng cao hiệu quả công tác quản lý.

- Đánh giá được những mặt tích cực, hạn chế, nêu rõ những khó khăn và đề xuất các giải pháp khắc phục.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Đối tượng được kiểm tra

1.1 Kiểm tra thực tế:

- Trường THPT: THPT Vũng Tàu, THPT Đinh Tiên Hoàng, THPT Chuyên Lê Quý Đôn; THPT Châu Thành, THPT Minh Đạm, THPT Võ Thị Sáu (ĐĐ); THPT Xuyên Mộc; THPT Bung Riềng; THPT Nguyễn Du;

- Trung tâm GDTX: TTGDTX Xuyên Mộc;

- Trường Khuyết tật: Trường nuôi dạy trẻ Khuyết tật Bà Rịa;

- Trường Cao đẳng Sư phạm tỉnh;

- Phòng GDĐT: Phòng GDĐT Xuyên Mộc; Phòng GDĐT Vũng Tàu

1.2 Kiểm tra qua báo cáo: Tất cả các đơn vị còn lại.

2. Thời gian và địa điểm kiểm tra:

- Thời gian kiểm tra thực tế dự kiến từ tháng 9 năm 2022 (sẽ có thông báo thời gian cụ thể).

- Địa điểm: Tại các đơn vị tại khoản 1.1 Mục II của Kế hoạch này.

3. Nội dung kiểm tra:

- Công tác Tổng hợp: Kết quả thực hiện các báo cáo, các nhiệm vụ, công tác tổng hợp từ tháng 01/2021 đến thời điểm kiểm tra.

- Công tác CCHC, VTLT: Ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác quản trị hành chính; Thực hiện công tác văn thư, quản lý con dấu, bảo vệ bí mật nhà nước tại đơn vị, văn phòng điện tử, quản lý văn bản đi - đến và hồ sơ lưu trữ.

- Công tác TĐKT: Kết quả thực hiện công tác TĐKT tại đơn vị, hồ sơ gồm:

Hệ thống văn bản hướng dẫn của các cấp về công tác TĐKT còn hiệu lực; Quyết định thành lập, kiện toàn Hội đồng TĐKT, Hội đồng sáng kiến của đơn vị hàng năm; Hồ sơ chấm sáng kiến cấp cơ sở; Kế hoạch triển khai công tác TĐKT hàng năm; Hồ sơ minh chứng về kết quả xét các danh hiệu Thi đua-Khen thưởng hàng năm; Thi đua đột xuất;...

- Công tác truyền thông: Thực hiện truyền thông của đơn vị trên bảng thông tin, website,...

4. Cách thức kiểm tra:

- Kiểm tra thực tế hồ sơ, trao đổi trực tiếp với đơn vị được kiểm tra.
- Kiểm tra qua tổng hợp báo cáo của các đơn vị và trao đổi trực tiếp để làm rõ (nếu cần).

5. Thành phần Đoàn kiểm tra:

- Trưởng đoàn: Lãnh đạo Văn phòng Sở, Lãnh đạo các phòng thuộc Sở GDĐT.
- Thành viên: Chuyên viên các phòng thuộc Sở GDĐT.
- Thư ký: Chuyên viên Văn phòng Sở GDĐT.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Thủ trưởng các đơn vị kiểm tra:
 - + Báo cáo các nội dung theo khoản 3 Mục II của Kế hoạch này.
 - + Chuẩn bị hồ sơ, sổ sách, tài liệu để phục vụ việc kiểm tra.
- Trưởng đoàn kiểm tra có trách nhiệm tổ chức, phân công thành viên Đoàn kiểm tra và tổng hợp báo cáo Giám đốc Sở./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ; Ban thi đua khen thưởng;
- Các phòng thuộc Sở;
- PGĐ Sở;
- Các đơn vị trực thuộc Sở GDĐT;
- Các phòng GDĐT;
- Website Sở GDĐT;
- Lưu VT, AnhBtv.

GIÁM ĐỐC

Trần Thị Ngọc Châu