

Số:

Bà Rịa - Vũng Tàu, ngày tháng 5 năm 2024

V/v: Hướng dẫn công tác coi thi tuyển  
sinh lớp 10 THPT năm học 2024-2025

Kính gửi:

- Các Trường điểm thi tuyển sinh lớp 10 THPT;
- Hiệu trưởng các trường phổ thông nơi đặt điểm thi.

Thực hiện Quyết định số 921/QĐ-UBND ngày 8/4/2024 của UBND tỉnh Bà Rịa – Vũng Tàu về việc phê duyệt Phương án – Kế hoạch thi tốt nghiệp THPT, xét tốt nghiệp THCS năm 2024 và tuyển sinh các lớp đầu cấp năm học 2024-2025, Sở Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn công tác chuẩn bị và tổ chức coi thi tuyển sinh vào lớp 10 trường THPT chuyên Lê Quý Đôn và các trường THPT công lập năm học 2024-2025 như sau:

### **1. Công tác chuẩn bị cơ sở vật chất tại các điểm thi**

Trước ngày 04/06/2024, các điểm thi phải hoàn thành các công tác sau đây:

1.1. Vệ sinh trường lớp, chuẩn bị đầy đủ điều kiện cơ sở vật chất phục vụ kỳ thi như phòng thi, phòng làm việc của hội đồng, điện thoại trực thi, máy tính, máy photo; phòng bảo quản đề thi, bài thi (có đầy đủ tủ chứa đề thi, bài thi và hệ thống camera giám sát đã kiểm tra tình trạng hoạt động tốt); ***phương tiện chứa đồ đạc cá nhân của thí sinh đảm bảo đặt cách phòng thi tối thiểu 25m*** (số lượng phòng thi có phụ lục đính kèm).

- Tổ chức trang trí, treo băng-rôn trước cổng trường với nội dung:

<b>SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO TỈNH BÀ RỊA-VŨNG TÀU</b> <b>KỲ THI TUYỂN SINH LỚP 10 THPT NĂM HỌC 2024-2025</b> <b>ĐIỂM THI THPT ....</b>
---

1.2. Kiểm tra, chuẩn bị đầy đủ văn phòng phẩm, giấy thi, giấy nháp, bì đựng bài thi, phù hiệu, các biểu mẫu... Chuẩn bị đủ lượng máy nghe đĩa CD (hoặc màn hình đa chức năng) để phục vụ buổi thi tiếng Anh. Cần tổ chức kiểm tra nguồn điện, tình trạng hoạt động của máy móc và cử người tập huấn cách sử dụng thiết bị cho cán bộ coi thi trước giờ thi.

- Lập sơ đồ phòng thi, quy định hiệu lệnh trống và chuẩn bị các loại biên bản, biểu mẫu phục vụ bốc thăm trước mỗi buổi thi (bốc thăm phòng thi, bốc thăm sơ đồ số báo danh).

1.3. In ấn hồ sơ coi thi, thẻ dự thi (có dán hình để đối chiếu) theo đúng biểu mẫu và quy định sau:

+ In thẻ dự thi từ phần mềm tuyển sinh, dán hình đóng dấu giáp lai để theo thứ tự phòng thi;

- + Bảng ghi tên dự thi: in khổ A4, số lượng 02 bản (chú ý in bảng đủ thông tin);
- + Phiếu thu bài: mỗi môn 2 phiếu (01 bộ niêm phong cùng bài thi, 01 bộ nộp cho vào túi số 3);
- + Danh sách thí sinh trong phòng thi: 03 bản (01 niêm yết bảng tin, 01 niêm yết trước phòng thi, 01 để gọi thí sinh vào phòng thi).
- In ấn tài liệu niêm yết và triển khai cho thí sinh trong ngày làm thủ tục dự thi (phụ lục 1, 2, 3 có đính kèm), tài liệu phục vụ triển khai quy chế cho giáo viên và tổ chức coi thi (phụ lục 1, 4, 5 có đính kèm).

## **2. Công tác trực thi và báo cáo nhanh**

- Trường điểm thi phải phân công thực hiện chế độ báo cáo nhanh nghiêm túc, kịp thời, đúng biểu mẫu quy định. Trường hợp có sự cố phát sinh phải báo cáo ngay về bộ phận trực thi của Sở và ghi biên bản đầy đủ để xử lý.
- Tại phòng hội đồng thi coi thi bố trí 01 điện thoại cố định, phân công người trực điện thoại 24/24 trong những ngày thi. Ngoài ra bố trí thêm 01 máy tính để bàn để thực hiện báo cáo nhanh (chỉ kết nối internet báo cáo khi có sự giám sát trực tiếp của công an và thanh tra làm nhiệm vụ tại điểm thi). Trường điểm coi thi chịu trách nhiệm quản lý và phân công người sử dụng máy tính này.
- Thời gian báo cáo nhanh chậm nhất là 9 giờ đối với buổi thi sáng và 15 giờ đối với buổi thi chiều.
- Số điện thoại trực thi của sở: 0918.005.999;
- Trực tổng hợp link báo cáo nhanh: 0989.704.202; 0983.097.718.

Ghi chú: *Thư ký các điểm coi thi thực hiện kiểm tra máy móc, kết nối internet, đăng nhập đường dẫn báo cáo nhanh để thử nghiệm trong buổi sáng ngày 05/6/2024 với bộ phận trực link báo cáo của Sở. (Liên hệ đ/c Sáu phòng TCCB).*

## **3. Bảo quản, sử dụng đề thi và bảo quản bài thi tại điểm thi**

Thực hiện theo Điều 19 – Quy chế hợp nhất kèm văn bản hợp nhất 01/VBHN-BGDĐT ngày 22/4/2024 của Bộ GDĐT.

Chú ý các điểm sau:

Khu vực bảo quản đề thi, bài thi của thí sinh có lực lượng công an trực và bảo vệ 24 giờ/ngày; đảm bảo an toàn phòng chống cháy, nổ. Đề thi, bài thi của thí sinh phải được bảo quản tại phòng riêng (không sử dụng phòng bảo quản đề thi, bài thi chung với các hoạt động khác);

- Phòng bảo quản đề thi, bài thi phải đảm bảo an toàn, chắc chắn; có camera an ninh giám sát ghi hình các hoạt động bên trong phòng 24 giờ/ngày. Phải có ít nhất 01 công an trực, bảo vệ 24 giờ/ngày và **01 Phó trưởng điểm là người của trường phổ thông khác đến phối hợp trực tại phòng trong thời gian đề thi, bài thi được lưu tại Điểm thi;**

- Bài thi phải được bảo quản trong các tủ riêng biệt (không để chung với tủ đựng đề

thi). Tủ đựng đề thi, bài thi phải đảm bảo chắc chắn, phải được khoá và niêm phong (nhãn niêm phong phải **có đủ 3 chữ ký** của Trưởng Điểm, thư ký và công an), chìa khóa do Trưởng Điểm thi giữ. Khi mở niêm phong phải có chứng kiến của tất cả những người ký niêm phong, đồng thời lập biên bản ghi rõ thời gian mở, lý do mở, tình trạng niêm phong, biên bản phải có đủ họ và tên, chữ ký của Trưởng Điểm thi và những người chứng kiến.

#### **4. Việc vận chuyển nộp bài thi từ Điểm thi về Hội đồng thi:**

Thực hiện ngay sau buổi thi cuối cùng của Kỳ thi.

- Thời gian nộp: Các điểm thi THPT nộp trước 17g ngày 6/6/2024; điểm thi THPT chuyên Lê Quý Đôn nộp ngay sau khi buổi thi môn chuyên sáng.

- Địa điểm nộp: tại trường THPT chuyên Lê Quý Đôn, đường 3/2 Tp Vũng Tàu.

Khi đi nộp bài, bài thi và hồ sơ thi được đóng gói niêm phong theo quy định; việc vận chuyển phải có Trưởng hoặc Phó Trưởng điểm, Thư ký và Công an áp tải bảo vệ đi cùng.

#### **5. Nghiệp vụ tổ chức coi thi**

Trưởng các điểm thi tổ chức coi thi theo Phụ lục 4 về Quy trình coi thi của Bộ GDĐT có đính kèm. Trong đó cần chú ý thêm các vấn đề sau đây:

- Thực hiện coi thi ***đúng thời gian quy định tại mục lịch thi (phụ lục 1)***;

- Thông báo cho thí sinh hạn chế mang theo các vật dụng không liên quan vào khu vực thi để tránh quá tải khu vực gửi vật dụng.

- Cần quy định và chuẩn bị trước khu vực chứa vật dụng của thí sinh theo từng phòng thi để đảm bảo cách phòng thi tối thiểu 25m theo quy định.

#### **6. Lịch làm việc tại các điểm coi thi**

- Ngày 4/6/2024: 7g30 họp lãnh đạo, thư ký, thanh tra, phục vụ: phân công, chuẩn bị, Cơ sở vật chất và điều kiện tổ chức thi.

- Ngày 5/6/2024:

+ 7g30: họp toàn thể thành viên coi thi, phổ biến qui chế, tập huấn nghiệp vụ coi thi (các phụ lục 1, 4, 5 đính kèm).

+ Từ 8g30: Tập trung thí sinh về phòng thi làm thủ tục dự thi, phổ biến Qui chế các phụ lục 1, 2, 3 đính kèm).

+ Từ 13g00: tập trung toàn hội đồng, tổ chức tổ chức coi thi theo lịch.

- Ngày 6/6/2024: 7 giờ tập trung toàn hội đồng, tổ chức coi thi theo lịch. Sau khi hoàn tất việc niêm phong đóng gói bài thi, trưởng điểm thi tổng kết công tác coi thi, rút kinh nghiệm các khâu tổ chức thực hiện và đề nghị khen thưởng, kỷ luật (nếu có); nộp bài thi về Sở như hướng dẫn.

- Ngày 7/6/2024: 7 giờ điểm thi THPT chuyên Lê Quý Đôn tập trung toàn hội đồng, tổ chức coi thi môn chuyên theo lịch. Sau khi hoàn tất việc niêm phong bài thi, Trưởng

điểm thi tổng kết công tác coi thi, rút kinh nghiệm các khâu tổ chức thực hiện và đề nghị khen thưởng, kỷ luật (nếu có); nộp bài thi về Sở theo hướng dẫn.

Nhận được công văn này, đề nghị các phòng GDĐT, Hiệu trưởng các trường THPT triển khai nội quy cho học sinh; Trưởng điểm coi thi tổ chức triển khai thực hiện. Nếu có gì vướng mắc xin liên hệ ngay với Lãnh đạo Sở, phòng Quản lý chất lượng để kịp thời giải quyết./.

***Nơi nhận:***

- Như kính gửi;
- BCD thi tỉnh (b/c);
- Các Phòng GDĐT (p/b);
- Website Sở GDĐT;
- Lưu VT, QLCL.

**GIÁM ĐỐC**

**Trần Thị Ngọc Châu**